

EDITAL Sesi - Nº 003/2018
PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL
MÉDICO CLÍNICO

O Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Distrito Federal – Sesi/DF, CNPJ nº 03.803.317/0001-54, por meio da **Gerência de Desenvolvimento Organizacional**, torna pública a abertura de inscrições do Processo de Recrutamento e Seleção de Pessoal, para preenchimento de vaga de **MÉDICO CLÍNICO**, a saber:

1. OBJETO

- 1.1. O Processo Seletivo será regido nos termos deste edital pelo **Sesi/DF**.
- 1.2. Este Edital tem por objeto o **recrutamento** e a **seleção** de profissional para **preenchimento de vaga de emprego** no **Sesi/DR - DF**, localizado no Distrito Federal, por meio de **PROCESSO SELETIVO**.
- 1.3. Os candidatos aprovados que **não** comprovarem os pré-requisitos necessários, descritos no item 2, serão desclassificados.
- 1.4. Os candidatos convocados, quando da admissão na entidade, terão direito aos seguintes benefícios: **assistência médica, odontológica, academia e refeição subsidiadas, vale-transporte e auxílio-funeral**.

2. EMPREGO / VAGA / PRÉ-REQUISITOS

Cargo de Nível Superior				
Valor da Inscrição: R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais)				
Cargo	Modalidade de contratação	Nº de vagas	Do valor do salário	Requisitos mínimos exigidos
Médico Clínico	Mensalista 20h	01 vaga	R\$ 5.793,00	▪ Diploma, devidamente registrado, de conclusão do curso de Bacharel em Medicina, devidamente comprovado mediante apresentação de diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.; ▪ Especialização em Clínica Médica e registro da especialidade no CRM; ▪ Mínimo 6 (seis) meses de experiência como Clínico Geral; ▪ Desejável conhecimento em informática.

Tabela 01

OBS: A comprovação de experiência deverá ser realizada por meio da apresentação de um dos documentos a seguir:

- ✓ **Exercício da atividade em empresa/instituição privada:** apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), acrescida de declaração do empregador em papel timbrado que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.
- ✓ **Exercício da atividade em empresa/instituição pública:** apresentação de declaração ou certidão de tempo de serviço, emitida pela área de pessoal ou de recursos humanos, que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas. Caso não haja órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência.
- ✓ **Exercício da atividade/serviço prestado como autônomo:** apresentação do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento autônomo - RPA, neste último caso, com a apresentação do primeiro e do último mês recebido, acrescido de declaração do contratante que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado.

EDITAL SESI - Nº 003/2018
PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL
MÉDICO CLÍNICO

2.1 Da Jornada de Trabalho: 20 horas semanais*

* Disponibilidade para trabalhar aos finais de semana e feriados.

2.2 Da descrição sumária do cargo:

- Prestar serviços de saúde através de ações educativas, preventivas e curativas aos pacientes na Unidade Operacional, Unidades Móveis, Postos Fixos de Atendimento ou em Eventos promovidos por esta Entidade;
- Atender, orientar e acompanhar os pacientes por meio de exames clínicos, prescrição de exames complementares, emissão de diagnósticos e prescrição de medicamentos ou outros tratamentos indicados, visando a prevenção de doenças e a manutenção da saúde;
- Prevenir, acompanhar e avaliar a saúde dos clientes por meio da realização de exames e confecção de pareceres médico-periciais;
- Participar, orientar e acompanhar as reuniões e grupos de trabalho por meio da elaboração de relatórios, resumos e resenhas de assuntos técnicos relacionados com a sua área de atuação, visando assegurar a qualidade do serviço prestado e o aumento da produtividade;
- Realizar exames ocupacionais atestando a aptidão laboral dos pacientes e encaminhando para os médicos de outras especialidades em casos de necessidade;
- Contribuir para a diminuição progressiva da demanda de ações curativas de saúde por meio da orientação, acompanhamento e condução de palestras na sua área de atuação;
- Aplicar os métodos da medicina aceitos e reconhecidos mediante o seguimento do plano terapêutico e protocolos definidos de acordo com a especialidade;
- Encaminhar para o Médico do Trabalho as suspeitas de impedimento laboral constatadas através dos atendimentos realizados para análise de histórico de atuação preventiva ou cautelar;
- Executar demais atividades de semelhante complexidade e inerentes a sua função.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições serão efetuadas entre os **dias 23.02.2018 a 07.03.2018**, de uma das duas formas a seguir:

1. Mediante envio da documentação abaixo, através de digitalização ou foto (nítida), para o e-mail: recursoshumanos@sistemapibra.org.br com o título “**Vaga - Médico Clínico**”.

OU 2. Mediante entrega da documentação abaixo no seguinte endereço: SIA TRECHO 03 LOTE 225 – Ed. FIBRA/PROTOCOLO, no horário das 8h30 às 11h30 ou das 13h30 às 17h00.

- **Ficha de Inscrição**, divulgada no site www.sistemapibra.org.br/sesi/editais, devidamente preenchida;
- **Uma via do currículo;**
- **Original do comprovante de pagamento da taxa de inscrição;**
- **Documentos comprobatórios para a Análise de Capacidade Técnica** conforme pré-requisitos descritos no **item 2 e item 4.2** desse edital.

3.2. As informações sobre formação, certificados e experiências anteriores deverão ser declaradas e comprovadas por meio de diplomas, certificados, registros em Carteira de Trabalho e/ou declarações, nos termos da **tabela 01** deste edital, e **encaminhadas no mesmo e-mail e período citado no item 3.1.**

3.3. Somente devem ser declaradas na Ficha de Inscrição as informações passíveis de comprovação documental.

3.4. O SESI/DF dispõe da prerrogativa de excluir deste processo seletivo aquele que não entregar o original do comprovante de pagamento da taxa de inscrição, o currículo, os documentos comprobatórios e não preencher a Ficha de Inscrição de forma completa e correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

EDITAL SESI - Nº 003/2018
PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL
MÉDICO CLÍNICO

- 3.4.1. A inscrição do candidato confirmará o completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, e as exigências previstas em lei, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.4.2. **ATENÇÃO!** A inscrição somente estará efetivada, após o pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais) por meio de depósito bancário identificado, cuja data limite para realização será dia **07 de março de 2018**:
- Em qualquer agência do Banco do Brasil, diretamente no Caixa, **encerrando-se às 16h**, observado o horário oficial de Brasília/DF e informações no **item 3.4.3**; ou
 - Aqueles candidatos que possuem conta no Banco do Brasil podem realizar o pagamento da taxa de inscrição por **transferência bancária por depósito identificado**, inserindo no identificador 1 - o número do CPF e no identificador 3 - o nome completo até o horário limite da inscrição para entrega do comprovante no protocolo, conforme **item 3.1**.
 - Os dados bancários para realização do pagamento da taxa de inscrição via depósito bancário identificado será: Favorecido: **SESI - Serviço Social da Indústria - Banco do Brasil - Agência: 1507-5 - Conta Corrente: 112.500-1**.
- 3.4.3. O pagamento da taxa de inscrição via depósito identificado na agência bancária deverá ser realizado somente em dinheiro. O candidato ao efetuar o depósito deverá solicitar que este seja identificado com **seu CPF (identificador 1) e nome completo (identificador 3)**.
- 3.4.4. O candidato que não efetuar o depósito identificado referente ao pagamento da taxa de inscrição e não entregar o original do comprovante de pagamento, conforme **item 3.1, NÃO TERÁ SUA INSCRIÇÃO EFETIVADA**.
- 3.4.5. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, exceto em caso de anulação plena do processo seletivo.
- 3.5. É de inteira responsabilidade do candidato a veracidade das informações por ele prestadas, bem como acompanhamento de todos os atos e comunicados referentes a este Processo Seletivo Público, que serão divulgados por meio do site do SESI (www.sistemafibra.org.br/sesi).
- 3.6. O original do depósito bancário identificado, a ficha de inscrição, o currículo e os documentos comprobatórios para a Análise de Capacidade Técnica serão os únicos documentos válidos da inscrição do candidato.
- 3.7. As informações prestadas no formulário serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo Sesi/DF do direito de excluir do Processo Seletivo Público aquele que não preencher o cadastro de forma completa e correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 3.8. É vedada a participação de candidatos que tenham sido demitidos do SISTEMA FIBRA (Federação das Indústrias do Distrito Federal, Instituto Euvaldo Lodi do Distrito Federal, Departamentos Regionais do Sesi e SENAI do Distrito Federal) por justa causa.
- 3.9. As Pessoas com Deficiência (PcD) assim entendidos aqueles que se enquadram nas categorias discriminadas nos termos do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, têm assegurado o direito de inscrição neste Processo Seletivo, desde que a necessidade especial seja compatível com as atribuições do cargo para o qual concorrem.
- 3.9.1. A ordem de classificação, quando da divulgação do Resultado Final, será estritamente obedecida conforme nota obtida na classificação do candidato, independentemente, se este é ou não PcD.
- 3.10. No ato da inscrição, o candidato com deficiência que necessite de condição especial para realização da prova e da avaliação de competências, deverá requerê-la, informando quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, intérprete de Libras, leitura labial, prova Braille, prova ampliada, ou o auxílio de leitor e auxílio para transcrição da prova).
- 3.10.1. A indicação da condição especial e os recursos necessários para a realização da prova, quando for o caso, bem como o nome completo do candidato, o cargo pretendido e o nome do Processo Seletivo Público para o qual está concorrendo.

EDITAL Sesi - Nº 003/2018
PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL
MÉDICO CLÍNICO

3.10.2. A solicitação de condições especiais será analisada e atendida obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.11. O candidato que não atender, dentro do prazo do período das inscrições, aos dispositivos mencionados nos **itens 3.9 e 3.10** e seus subitens, não terá a condição especial atendida.

3.12. Condições para inscrição:

- Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas do Decreto Federal nº 70.436 de 18/04/72.
- Ter no mínimo 18 anos de idade completos na data da contratação.
- Estar quite com o Serviço Militar.
- Estar em gozo dos direitos Políticos e Cíveis.
- Preencher os pré-requisitos exigidos para o cargo.

3.13. Das Disposições Gerais sobre a inscrição

3.13.1. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pela Secretaria da Justiça e Segurança (SJS) e/ou Secretaria de Segurança Pública, pelos Ministérios Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos); passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valem como identidade; carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente no caso do modelo novo, aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

3.13.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: CPF, certidão de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.

3.13.3. É vedada a inscrição extemporânea, via fax, via postal ou via telefone.

3.13.4. O candidato deverá efetuar uma única inscrição no Processo Seletivo, ou via e-mail ou presencialmente conforme descrito no **item 3.1**.

3.13.5. As informações prestadas no formulário serão de inteira responsabilidade do candidato.

3.13.6. O candidato que necessitar de qualquer tipo de cuidado especial para a realização das etapas, quando do preenchimento do formulário, deverá informar no campo específico destinado a esse fim o que necessitará. Para tanto, deverá indicar claramente quais os recursos especiais necessários (materiais e equipamentos).

3.13.7. A solicitação de condições especiais será analisada e atendida obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.13.8. A relação de candidatos com inscrições homologadas será disponibilizada no site www.sistemafibra.org.br/sesi, até a data provável de **09 de março de 2018**, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento dessa informação.

3.13.9. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identificação, sexo, data de nascimento, e/ou outros poderão ser corrigidos somente no período destinado para as inscrições. Após o encerramento das inscrições, qualquer alteração cadastral só será possível no dia de realização da **2ª Etapa (Avaliação de Competência)**, em formulário específico a ser disponibilizado no local da realização dessa etapa.

3.13.10. O candidato deverá observar, rigorosamente, todos os comunicados que serão divulgados no site www.sistemafibra.org.br/sesi. Não serão fornecidas, por telefone, informações de datas, locais e horários de realização das etapas desse Processo Seletivo.

4. ETAPAS DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

4.1. O presente processo de recrutamento e seleção terá **02 (duas) etapas**, sendo a **1ª Etapa** (eliminatória e classificatória) composta de **Comprovação dos Pré-Requisitos e Análise de Capacidade Técnica** exigidos nas **tabelas 1 e 2** deste Edital; a **2ª etapa** composta de **Avaliação de Competências (AC)**, de caráter classificatório.

EDITAL Sesi - Nº 003/2018
PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL
MÉDICO CLÍNICO

4.2. DA 1ª ETAPA: DA COMPROVAÇÃO DOS PRÉ-REQUISITOS E DA AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE TÉCNICA.

- 4.2.1 Somente participarão da **1ª etapa** do Processo Seletivo aqueles candidatos que efetuaram o pagamento da taxa de inscrição, tiverem a inscrição homologada e tenham feito o devido envio da documentação por e-mail.
- 4.2.2 Esta 1ª etapa, **de caráter eliminatório e classificatório**, será realizada por uma Banca Examinadora que verificará a comprovação dos pré-requisitos exigidos no **Item 2** deste edital.
- 4.2.3 Após a análise dos documentos será publicada, até a **data provável de 09 de março de 2018**, a convocação dos candidatos que irão se submeter à 2ª Etapa deste seletivo.
- 4.2.4 Será eliminado nesta 1ª etapa o candidato que não comprovar os pré-requisitos exigidos no Item 2 deste edital.
- 4.2.5 **No ato do envio dos comprovantes, o candidato deverá entregar um formulário, devidamente preenchido e assinado, no qual indicará todos os documentos apresentados. As cópias apresentadas não serão devolvidas em hipótese alguma, tampouco serão recebidos documentos originais. Além do formulário padrão deverá também anexar uma via do currículo detalhado, onde constem as atribuições exercidas e o período de atuação e demais documentos comprobatórios do item 2 desse edital.**
- 4.2.6 O Sesi/DF disponibilizará o formulário citado acima no site www.sistemafibra.org.br/sesi, no mesmo dia que for publicado o edital.
- 4.2.7 Constatada, em qualquer tempo, irregularidade e (ou) ilegalidade na obtenção dos documentos apresentados, o candidato será excluído do processo seletivo.
- 4.2.8 A pontuação máxima para a Análise de Capacidade Técnica será de **50 (cinquenta) pontos**. A pontuação mínima, para fins de classificação para a 2ª etapa deste Processo Seletivo, será de **10 (dez) pontos**.

Tabela 02

ENSINO SUPERIOR Formação e Experiência Profissional	Valor Unitário	Valor Máximo
Certificado de cursos de aperfeiçoamento voltados para a área de atuação do cargo pretendido, com carga horária mínima de 20 h/a à 60 h/a.	5,0 pontos para cada curso realizado	10,0 pontos
Participação em cursos de curta duração (mínimo de 8 h/a), conferências, seminários e workshops relacionados ao cargo.	2,0 pontos para cada curso realizado	10,0 pontos
Tempo de experiência profissional relacionado ao cargo pretendido.	5,0 pontos para cada 01 (um) ano de exercício	30,0 pontos
Pontuação Máxima:		50,0 pontos

4.2.9 DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE – 1ª Etapa

- 4.2.9.1 A nota final de cada candidato, para fins de **classificação na 1ª etapa**, será estabelecida pelas pontuações obtidas na Análise da Comprovação da Capacidade Técnica (**ACCT**).
- 4.2.9.2 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de total de pontos de acordo com a Nota obtida na 1ª etapa.
- 4.2.9.3 Na hipótese de igualdade de nota, constituem-se, sucessivamente, critérios de desempate para definição da classificação nesta etapa:

EDITAL Sesi - Nº 003/2018
PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL
MÉDICO CLÍNICO

- a) Maior tempo de experiência;
- b) Maior idade.

5. DA 2ª ETAPA: AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS - Caráter: Classificatório

5.1. Esta 2ª etapa com caráter classificatório, será realizada por uma banca examinadora e terá duração aproximada de 45 minutos. Serão formuladas aos candidatos perguntas específicas/técnicas, com o intuito de investigar competências, tais como: **Desenvolvimento Profissional, Interação, Comprometimento Organizacional, Iniciativa, Adaptabilidade e Uso Adequado de Recursos.**

5.2. Critérios de pontuação:

COMPETÊNCIAS	PONTUAÇÃO	CRITÉRIO
• Desenvolvimento Profissional; • Interação; • Comprometimento Organizacional; • Iniciativa; • Adaptabilidade; • Uso Adequado de Recursos.	10	Apresentou a Competência com Excelência
	7	Apresentou a Competência em grande parte
	5	Apresentou a Competência, mas necessita de maior aprimoramento
	3	Apresentou a Competência parcialmente
	0	Não foi possível evidenciar a competência

5.2.1. As competências serão avaliadas conforme descritas no **Anexo I** desse edital.

5.2.2. Cada competência avaliada terá pontuação máxima de **10 (dez) pontos**. Sendo a pontuação máxima obtida na 2ª Etapa de **60 (sessenta) pontos**.

5.2.3. A Divulgação da lista dos candidatos convocados para esta 2ª Etapa - Avaliação de Competências, bem como a confirmação da data e horários será publicada por meio de comunicado e disponibilizada no site www.sistemafibra.org.br/sesi, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato este acompanhamento.

5.2.4. Serão convocados para realização desta etapa, **os candidatos classificados no resultado parcial**, respeitada a ordem de classificação dos candidatos.

5.2.5. Estarão automaticamente desclassificados do Processo Seletivo os candidatos que não comparecerem para realizar qualquer uma das etapas acima para quais forem convocados.

6. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE - 2ª Etapa

6.1. A nota final de cada candidato, para fins de **classificação na 2ª Etapa**, será estabelecida pela pontuação obtida na **Avaliação de Competências**.

6.2. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de total de pontos de acordo com a Nota obtida na 2ª Etapa.

6.3. Na hipótese de igualdade de notas, constituem-se, sucessivamente, critérios de desempate para definição da classificação nesta etapa:

- a) Maior idade.

7. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE FINAL

7.1. O Resultado final de cada candidato, para fins de classificação final, será estabelecido pelo somatório das notas obtidas na 1ª (ACCT) e 2ª Etapas (AC). **Nota Final = ACCT + AC**

7.2. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos de acordo com a Nota Final.

- a) Na hipótese de igualdade de nota final, constituem-se, sucessivamente, critérios de desempate para definição da classificação final: maior pontuação na 2ª Etapa - Avaliação de Competência;
- b) Maior pontuação na 1ª - Etapa Análise da Comprovação da Capacidade Técnica;
- c) Maior pontuação no tempo de experiência profissional relacionado ao cargo pretendido.

7.3. Em caso de persistência do empate será utilizado então o seguinte critério para a definição da classificação final:

- a) Maior idade.

EDITAL Sesi - Nº 003/2018
PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL
MÉDICO CLÍNICO

8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS - 1ª e 2ª Etapas

- 8.1. O Resultado preliminar da **1ª e 2ª Etapas** serão divulgados no site www.sistemafibra.org.br/sesi. Os recursos poderão ser interpostos no prazo máximo de um dia útil, conforme comunicado que será postado no site. O horário será: das 9h às 11h30min e das 14h00min às 17h.
- 8.2. O recurso deverá ser formalizado e devidamente fundamentado, após a publicação do resultado preliminar da **1ª e 2ª Etapas**, mediante modelo “Formulário para Interposição de Recursos Administrativo”, que estará disponível no site: www.sistemafibra.org.br/sesi.
- 8.3. O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado, digitado com as seguintes informações essenciais: número do edital do Processo Seletivo, nome do candidato, identidade, CPF, endereço, telefone, cargo a que está concorrendo, número de inscrição e assinatura do candidato, número da questão e questionamento.
- 8.4. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será liminarmente indeferido.
- 8.5. O recurso, **impresso em 01 (uma) via**, deverá ser endereçado à **Gerência de Desenvolvimento Organizacional - GEDES** e entregue pessoalmente no **PROTOCOLO DO ED. FIBRA**, localizado no seguinte endereço: **SIA Trecho 03 Lote 225 - SUBSOLO**, conforme horários definidos no **subitem 8.1**.
- 8.6. Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada evento específico (questão/critério/competência).
- 8.7. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama, internet ou outro meio que não seja o estabelecido no **subitem 8.5**.
- 8.8. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Processo Seletivo.
- 8.9. Os recursos julgados serão respondidos e enviados diretamente para o e-mail do candidato e quando for de interesse de todos, será divulgado no site www.sistemafibra.org.br/sesi. Não será possível o conhecimento do resultado por meio de telefonema.
- 8.10. É de exclusiva responsabilidade do candidato o fornecimento correto dos seus dados pessoais, bem como do e-mail quando do preenchimento do formulário para a interposição do recurso.
- 8.11. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos, recursos de resultado definitivo **1ª e 2ª Etapa**.
- 8.12. O Sesi/DF se reserva ao direito de não receber recursos que estejam em desacordo com os requisitos pré-estabelecidos nos **subitens 8.2 ao 8.7** desse edital.
- 8.13. A Comissão de Seleção constitui última instância para recurso sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 8.14. Recursos cujo teor desrespeite a Banca Examinadora do Processo Seletivo serão preliminarmente indeferidos.
- 8.15. Após a análise e resposta de possíveis recursos interpostos, será divulgado o Resultado Final da **1ª e 2ª Etapas**.

9. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- 9.1. A relação do resultado final por ordem de classificação do candidato será divulgada no site www.sistemafibra.org.br/sesi.
- 9.2. Os candidatos remanescentes que forem aprovados, obedecidas à ordem de classificação final, poderão ser convocados em caso de:
 - a) Desclassificação dos candidatos aprovados.
 - b) Desistência dos primeiros classificados.
 - c) Desligamento dos primeiros colocados durante a vigência do contrato.
 - d) Abertura de novas vagas com o mesmo perfil exigido neste Edital e conforme prazo de validade definido no **subitem 11.4** deste Processo Seletivo a contar do Resultado Final.
- 9.3. Não serão fornecidas informações a respeito do resultado final por meio de telefonemas.

EDITAL SESI - Nº 003/2018
PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL
MÉDICO CLÍNICO

- 9.4. O candidato, caso aprovado, deverá manter atualizado seu endereço perante o Sesi/DF enquanto estiver participando do processo seletivo. Para tanto, deverá enviar e-mail com o “Assunto: Alteração de Dados Cadastrais” para recursoshumanos@sistemafibra.org.br. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.

10. DA CONTRATAÇÃO

- 10.1. A admissão no cargo fica condicionada à aprovação em inspeção médica a ser realizada pelo serviço médico da entidade e ao atendimento das condições constitucionais e legais.
- 10.2. Serão desclassificados desse Processo Seletivo os candidatos aprovados que não apresentarem, no prazo estipulado pelo **SESI/DF**, quando da convocação, a documentação exigida para fins admissionais.
- 10.3. Os candidatos aprovados, **quando convocados pela Entidade**, deverão comparecer a **Gerência de Desenvolvimento Organizacional**, localizado no SIA Trecho 02 Lote 1.125 – 1º andar, a fim de retirar os documentos de Exame Admissional e de abertura de conta corrente bancária (Banco do Brasil), bem como para entregar os seguintes documentos:

a) Somente originais:

- 01 (uma) foto 3x4 atual;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- NADA CONSTA Criminal Estadual **TJDF** (deverá ser retirado no próprio Tribunal ou no site www.tjdft.jus.br/servicos/certidao-nada-consta).
- NADA CONSTA Criminal Federal **TRF** (deverá ser retirado no próprio Cartório ou no site www.jfdf.jus.br).
- Esocial: <http://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral> - consulta on-line
- Currículo.

b) Originais e cópias legíveis:

- Documento de Identificação com fotografia nacionalmente aceita.
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (páginas que contém a fotografia e filiação).
- Comprovação da experiência na área.
- Título de Eleitor.
- Comprovante de votação da última eleição ou Declaração de Quitação eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>)
- Cadastro de Pessoa Física – **CPF**.
- Cadastro de Pessoa Física - **CPF** e Documento de Identificação com fotografia nacionalmente aceita - **RG** dos dependentes para fins de plano de saúde.
- Comprovante de Residência atualizado com CEP.
- Certidão de Casamento.
- Certidão de Nascimento dos Filhos até 14 anos para salário família e até 21/24 anos para fins de Imposto de Renda.
- Caderneta de Vacinação dos dependentes (crianças até 07 anos).
- Comprovante de Escolaridade dos filhos até 14 anos
- Comprovante frequência escolar dos filhos menores de 07 anos.
- Cartão do PIS/PASEP.
- Certificado de Reservista.
- Comprovante de Escolaridade/Diploma.
- Todos os documentos que comprovam os pré-requisitos citados no item 2 desse edital.

EDITAL SESI - Nº 003/2018
PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL
MÉDICO CLÍNICO

- 10.4. O candidato aprovado oportunamente firmará **CONTRATO POR PRAZO INDETERMINADO**, com o Sesi/DF, ficando este sujeito a 02 (dois) períodos de 45 (quarenta e cinco) dias, a título de experiência, cujo início dar-se-á em data a ser designada oportunamente pela Entidade.
- 10.5. Os novos empregados serão regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, portanto, sujeitos aos dispositivos legais previstos na CLT, Título IV - **DO CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO**.
- 10.6. Após assinatura do contrato de trabalho o novo empregado trabalhará, conforme demanda da entidade, **em qualquer das Unidades Operacionais do Sesi/DF** (Setor de Indústria, Taguatinga, Gama e Sobradinho) **ou em outros locais onde existam atendimentos** realizados a critério de conveniência, oportunidade e necessidade da Entidade.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. É de inteira responsabilidade do candidato a veracidade das informações por ele prestadas, bem como acompanhar todos os atos e comunicados que serão divulgados por meio do site www.sistemafibra.org.br/sesi referentes a esse Processo Seletivo.
- 11.2. Quaisquer alterações referentes aos termos desse Processo Seletivo serão objeto de publicação no site www.sistemafibra.org.br/sesi.
- 11.3. O candidato deverá observar rigorosamente os comunicados que serão divulgados não podendo alegar este desconhecimento em qualquer uma das fases do processo seletivo.
- 11.4. O presente Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano a partir da data da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado, 1 (uma) única vez, por igual período, obedecidas às disposições da Instrução Normativa de Pessoas 001 – Contratação de Empregados, da Entidade.
- 11.5. **Em caso de desistência temporária**, o candidato renuncia à sua classificação e passará a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados aguardando nova convocação que poderá ou não se efetivar no período de vigência deste processo seletivo. Neste caso, o candidato terá uma única oportunidade de aceitar uma nova oferta, sendo assim considerada desistência definitiva deste processo seletivo.
- 11.6. O Sesi/DF a qualquer momento, por decisão motivada e justificada, poderá revogar ou anular o presente Processo de Recrutamento e Seleção no todo ou em parte, bem como alterar os quantitativos de vagas.
- 11.7. Os casos omissos, bem como as dúvidas surgidas na aplicação deste Edital, serão dirimidos pela Gerência de Desenvolvimento Organizacional.

Brasília – DF, 22 de fevereiro de 2018.

ALBANO ESTEVES DE ABREU
SUPERINTENDENTE DO Sesi/DR - DF

EDITAL Sesi - Nº 003/2018
PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL
MÉDICO CLÍNICO

ANEXO I

2ª Etapa - COMPETÊNCIAS AVALIADAS NA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

1. <u>Desenvolvimento Profissional</u> - Buscar ampliar o conhecimento profissional e pessoal, inclusive independente das ofertas institucionais, para apresentar melhor desempenho em resultados.
2. <u>Interação</u> - Construir um bom relacionamento interpessoal, comunicando-se de forma clara e objetiva, com respeito aos limites e às diferenças individuais e grupais.
3. <u>Comprometimento Organizacional</u> - Realizar as atribuições do cargo com qualidade e dentro dos prazos, contribuindo para o alcance dos objetivos da organização, com respeito às normas institucionais.
4. <u>Iniciativa</u> - Identificar e antecipar problemas e oportunidades, propondo soluções para melhorias de produtos e processos, que estejam alinhadas às diretrizes organizacionais.
5. <u>Adaptabilidade</u> - Adaptar-se às situações inesperadas, demonstrando flexibilidade na busca de soluções e zelando pela estratégia da instituição.
6. <u>Uso Adequado de Recursos</u> - Utilizar os recursos institucionais de forma consciente, garantindo a otimização e durabilidade com foco na redução de custos.