

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

ASSISTENTE DE ALIMENTAÇÃO / PANIFICAÇÃO
(Nível Médio)

O Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Distrito Federal – Sesi/DF, CNPJ nº 03.803.317/0001-54, por meio da **Gerência de Desenvolvimento Organizacional**, torna pública a abertura de inscrições para o Processo de Recrutamento e Seleção de Pessoal, para preenchimento de vaga de **ASSISTENTE DE ALIMENTAÇÃO – PANIFICAÇÃO**.

1. OBJETO

- 1.1. O Processo Seletivo será regido nos termos deste edital pelo Sesi DR DF.
- 1.2. Esse Edital tem por objeto o **recrutamento** e a **seleção** de profissional para preenchimento de vaga de emprego em qualquer uma das unidades do Sesi localizado no DF, por meio de **PROCESSO SELETIVO**.
- 1.3. Os candidatos convocados, quando da admissão na entidade, terão direito aos seguintes benefícios: **assistência médica, odontológica, academia e refeição subsidiadas, vale-transporte, auxílio-funeral**.

2. EMPREGO / VAGA / PRÉ-REQUISITOS:

Cargo de Nível Médio				
Valor da Inscrição: R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais)				
Cargo/Área	Modalidade de contratação	Nº de vagas/turno	Do valor do salário	Requisitos mínimos exigidos
Assistente de Alimentação: Panificação	Mensalista	02 vagas Diurno/Noturno	R\$ 1.700,00	- Diploma, devidamente registrado, de conclusão do Ensino Médio. - Curso de Panificação, com carga horária mínima de 200 horas/aula. - Curso de boas práticas de manipulação de alimentos. - Experiência mínima de 06 (seis) meses como auxiliar ou assistente de padeiro OU padeiro comprovada por meio de CTPS, ou Declaração do empregador em papel timbrado que informe o período e a espécie do serviço realizado.

Tabela 01

OBS: A comprovação de experiência deverá ser realizada por meio da apresentação de um dos documentos a seguir:

- ✓ **Exercício da atividade em empresa/instituição privada:** apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), acrescida de declaração do empregador em papel timbrado que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.
- ✓ **Exercício da atividade em empresa/instituição pública:** apresentação de declaração ou certidão de tempo de serviço, emitida pela área de pessoal ou de recursos humanos, que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas. Caso não haja órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência.

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

ASSISTENTE DE ALIMENTAÇÃO / PANIFICAÇÃO
(Nível Médio)

- ✓ **Exercício da atividade/serviço prestado como autônomo:** apresentação do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento autônomo - RPA, neste último caso, com a apresentação do primeiro e do último mês recebido, acrescido de declaração do contratante que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado.

2.1 **Da Jornada de Trabalho:** 40 horas semanais*

*Disponibilidade para trabalhar aos finais de semana e feriados.

2.2 **Das atribuições do cargo – Descrição das atividades:**

- Executar trabalho de fabricação de pães e similares, preparando e cozinhando massas diversas, conforme Normas de Higiene e Segurança Alimentar;
- Prestar serviços de pré-preparo e preparo de tortas, bolos, doces, biscoitos e sobremesas e em geral;
- Zelar pela conservação e uso dos equipamentos e materiais da Instituição, higienização dos maquinários, dos utensílios e do ambiente;
- Controlar material, zelando pela qualidade e validade do produto;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

3. **DAS INSCRIÇÕES:**

3.1. As inscrições serão efetuadas **nos dias 29, 30 e 31 de agosto e nos dias 01, 04, 05 e 06 de setembro, mediante entrega da Ficha de Inscrição/Currículo Padrão**, divulgada no site, devidamente preenchidos e entregues no seguinte endereço: **SIA TRECHO 03 LOTE 225 – Ed. FIBRA / PROTOCOLO, no horário das 8h30 às 11h30 ou das 13h30 às 17h00.**

3.2. As informações sobre formação, certificados e experiências anteriores deverão ser declaradas e comprovadas por meio de diplomas, certificados, registros em Carteira de Trabalho e/ou declarações, nos termos da **tabela 01** deste edital, e **entregue no mesmo local e período citado no item 3.1.**

3.3. Somente devem ser declaradas na Ficha de Inscrição/Currículo Padrão as informações passíveis de comprovação documental.

3.4. O Sesi DR DF dispõe da prerrogativa de excluir deste processo seletivo aquele que não preencher a Ficha de Inscrição/Currículo Padrão de forma completa e correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

3.4.1 A inscrição do candidato confirmará o completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, e as exigências previstas em lei, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

3.4.2 **ATENÇÃO!** A inscrição somente estará efetivada, após o pagamento da taxa de inscrição, no valor de **R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais)** por meio de depósito bancário identificado, cuja data limite para realização será **dia 11 de setembro de 2017:**

- Em qualquer agência do Banco do Brasil, diretamente no Caixa, **encerrando-se às 16h**, observado o horário oficial de Brasília/DF e informações no item 3.4.3; **ou**

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

ASSISTENTE DE ALIMENTAÇÃO / PANIFICAÇÃO

(Nível Médio)

- Aqueles candidatos que possuem conta no Banco do Brasil podem realizar o pagamento da taxa de inscrição por **transferência bancária por depósito identificado**, inserindo no identificador 1 - o número do CPF e no identificador 3 - o nome completo, **encerrando-se às 20h**.

- Os dados bancários para realização do pagamento da taxa de inscrição via depósito bancário identificado será: Favorecido: **SESI – Serviço Social da Indústria - Banco do Brasil – Agência: 1507-5 - Conta Corrente: 112.500-1**.

3.1.1. O pagamento da taxa de inscrição via depósito identificado na agência bancária deverá ser realizada somente em dinheiro. O candidato ao efetuar o depósito deverá solicitar que este seja identificado com **seu CPF (identificador 1) e nome completo (identificador 3)**.

3.4.4 O candidato que não efetuar o depósito identificado referente ao pagamento da taxa de inscrição, **até a data-limite de 11.09.2017, NÃO TERÁ SUA INSCRIÇÃO EFETIVADA e a documentação previamente entregue no protocolo será incinerada.**

3.4.5 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, exceto em caso de anulação plena do processo seletivo.

3.5 É de inteira responsabilidade do candidato a veracidade das informações por ele prestadas, bem como acompanhamento de todos os atos e comunicados referentes a este Processo Seletivo Público, que serão divulgados por meio do site SESI (www.sistemafibra.org.br/sesi).

3.6. O depósito bancário identificado juntamente com o comprovante de pré-inscrição serão os únicos documentos válidos da inscrição do candidato.

3.7. As informações prestadas no formulário serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Sesi DR DF do direito de excluir do Processo Seletivo Público aquele que não preencher o cadastro de forma completa e correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

3.8. É vedada a participação de candidatos que tenham sido demitidos do SISTEMA FIBRA (Federação das Indústrias do Distrito Federal, Instituto Euvaldo Lodi do Distrito Federal, Departamentos Regionais do Sesi e SENAI do Distrito Federal) por justa causa.

3.9. As Pessoas com Deficiência (PcD) assim entendidos aqueles que se enquadram nas categorias discriminadas nos termos do Decreto nº 3298, de 20 de dezembro de 1999, têm assegurado o direito de inscrição neste Processo Seletivo, desde que a necessidade especial seja compatível com as atribuições do cargo para o qual concorrem.

3.9.1 A ordem de classificação, quando da divulgação do Resultado Final, será estritamente obedecida conforme nota obtida na classificação do candidato, independentemente, se este é ou não PcD.

3.10. No ato da inscrição, o candidato com deficiência que necessite de condição especial para realização da prova e da avaliação de competências, deverá requerê-la, informando quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, intérprete de Libras, leitura labial, prova Braille, prova ampliada, ou o auxílio de leitor e auxílio para transcrição da prova).

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL**ASSISTENTE DE ALIMENTAÇÃO / PANIFICAÇÃO****(Nível Médio)**

3.10.1. A indicação da condição especial e os recursos necessários para a realização da prova, quando for o caso, bem como o nome completo do candidato, o cargo pretendido e o nome do Processo Seletivo Público para o qual está concorrendo.

3.10.2 A solicitação de condições especiais será analisada e atendida obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.11. O candidato que não atender, dentro do prazo do período das inscrições, aos dispositivos mencionados nos itens 3.9. e 3.10. e seus subitens, não terá a condição especial atendida.

3.12. Condições para inscrição:

- Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas do Decreto Federal n.º 70.436 de 18/04/72.
- Ter no mínimo 18 anos de idade completos na data da contratação.
- Estar quite com o Serviço Militar.
- Estar em gozo dos direitos Políticos e Cíveis.
- Preencher os pré-requisitos exigidos para o cargo.

3.13 Das Disposições Gerais sobre a inscrição

3.13.1. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pela Secretaria da Justiça e Segurança (SJS) e/ou Secretaria de Segurança Pública, pelos Ministérios Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos); passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valem como identidade; carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente no caso do modelo novo, aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

3.13.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: CPF, certidão de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.

3.13.3. É vedada a inscrição extemporânea, via fax, via postal ou via correio eletrônico.

3.13.4. O candidato deverá efetuar uma única inscrição no Processo Seletivo.

3.13.5. As informações prestadas no formulário serão de inteira responsabilidade do candidato.

3.13.6. O candidato que necessitar de qualquer tipo de cuidado especial para a realização das etapas, quando do preenchimento do formulário, deverá informar no campo específico destinado a esse fim o que necessitará. Para tanto, deverá indicar claramente quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos).

3.13.7. A solicitação de condições especiais será analisada e atendida obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.13.8. A relação de candidatos com inscrições homologadas será disponibilizada no site www.sistemafibra.org.br/sesi, até a data provável de 13 de setembro de 2017, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento dessa informação.

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

ASSISTENTE DE ALIMENTAÇÃO / PANIFICAÇÃO
(Nível Médio)

3.13.9. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identificação, sexo, data de nascimento, e/ou outros poderão ser corrigidos somente no período destinado para as inscrições. Após o encerramento das inscrições, qualquer alteração cadastral só será possível no dia de realização da **2ª Etapa (Prova Prática)**, em formulário específico a ser disponibilizado no local da realização dessa etapa.

3.13.10. O candidato deverá observar, rigorosamente, todos os comunicados que serão divulgados no site www.sistemafibra.org.br/sesi. Não serão fornecidas, por telefone, informações de datas, locais e horários de realização das etapas desse Processo Seletivo.

4. ETAPAS DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

4.1. O presente processo de recrutamento e seleção terá **03 (três) etapas**, sendo a **1ª Etapa** (eliminatória) composta de **Validação dos Pré-Requisitos** exigidos no item 2 deste Edital; a **2ª etapa** (eliminatória e classificatória) composta por uma **Prova Prática (PP)** e a **3ª Etapa**, composta de **Avaliação de Competências (AC)**, de caráter classificatório.

4.2. Da 1ª Etapa: Da Comprovação dos Pré-Requisitos.

4.2.1 Somente terão as inscrições homologadas os candidatos que tiverem pago a taxa de inscrição e tenham feito a devida entrega da documentação, conforme orientações fornecidas nos itens 3.1 e 3.4 deste edital.

4.2.2 Esta 1ª etapa, **de caráter eliminatório**, será realizada por uma Banca Examinadora que verificará a comprovação dos pré-requisitos exigidos no **Item 2** deste edital.

4.2.3 Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização da entrega dos documentos.

4.2.4 Após a análise dos documentos será publicada a convocação dos candidatos que irão se submeter à 2ª Etapa deste seletivo.

4.2.5 Será eliminado nesta 1ª etapa o candidato que não comprovar os pré-requisitos exigidos no Item 2 deste edital **e nem tiver pago a taxa de inscrição**.

4.2.6 No ato de entrega dos comprovantes, o candidato deverá entregar 2 (duas) vias da Ficha de Inscrição/Currículo Padrão, devidamente preenchidas e assinadas, nas quais indicará todos os documentos apresentados. As cópias apresentadas não serão devolvidas em hipótese alguma, tampouco serão recebidos documentos originais.

4.2.7 **O Sesi DR DF** disponibilizará o formulário citado acima na internet www.sistemafibra.org.br/sesi no mesmo dia da publicação do Edital deste processo seletivo.

4.2.8 Constatada, em qualquer tempo, irregularidade e (ou) ilegalidade na obtenção dos documentos apresentados, o candidato será excluído do processo seletivo.

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

ASSISTENTE DE ALIMENTAÇÃO / PANIFICAÇÃO
(Nível Médio)

5. DA PROVA PRÁTICA - 2ª ETAPA - Caráter: Eliminatório e Classificatório.

- 5.1. **A confirmação da data de realização da prova prática** será publicada por meio de Comunicado no site da entidade **até a data provável de 14 de setembro de 2017.**
- 5.2. As datas prováveis da prova prática serão entre os dias **18 e 19 de setembro de 2017**, podendo ocorrer alterações. A duração máxima para a realização da prova prática será de **6h (seis horas).**
- 5.3. A **2ª etapa, com caráter eliminatório e classificatório**, será realizada por uma Banca Examinadora e será composta de **Prova Prática**. O total máximo de pontos obtidos nesta 2ª etapa será de **100 (cem) pontos.**
- 5.4. O candidato que obtiver **nota inferior a 50,00 (cinquenta) pontos na prova prática será eliminado.**
- 5.5. A Prova Prática terá duração, aproximada, de 06(seis) horas, por ocasião em que serão avaliados conhecimentos práticos da área de atuação.
- 5.6. A **prova prática** avaliará 5 (cinco) competências, conforme citado no **Anexo I** deste Edital. Cada competência valerá **20,00 (vinte)** pontos, sendo **100,00 (cem)** seu total máximo de pontos.
- 5.7. Serão convocados para participar desta etapa **todos os candidatos aprovados na 1ª etapa.**
- 5.8. Para a execução da prova prática, serão disponibilizados todos os equipamentos e ferramentas necessárias para o cumprimento da atividade. É vedado aos candidatos o porte de suas próprias ferramentas.
- 5.9. A Prova Prática avaliará habilidades que vão além do mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio do candidato.
- 5.10. Estarão automaticamente desclassificados do Processo Seletivo os candidatos que não comparecerem para realizar qualquer uma das etapas acima para a qual forem convocados.
- 5.11. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA:**
 - 5.11.1. O local, data e o horário de realização da prova prática será publicado por meio de Comunicado no site www.sistemafibra.org.br/sesi, **até a data provável de 14 de setembro de 2017** após a publicação do resultado final da 1ª Etapa.
 - 5.11.2. Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das etapas do processo seletivo.
 - 5.11.3. A **Prova Prática** será realizada no Distrito Federal, em data, horário e local que serão divulgados por meio de Comunicado que será publicado no site www.sistemafibra.org.br/sesi
 - 5.11.4. Será vedada a realização da prova fora do local designado pelo **SESI DR DF.**
 - 5.11.5. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de **15 minutos, portando:**
 - a) Original de um dos documentos de identificação (com fotografia) relacionados no subitem 3.13.1.

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

ASSISTENTE DE ALIMENTAÇÃO / PANIFICAÇÃO

(Nível Médio)

- 5.11.6. Em caso de extravio dos documentos citados na alínea “a”, o candidato deverá apresentar Boletim de Ocorrência Policial com a discriminação de perda, roubo, furto ou extravio do mesmo, expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias.
- 5.11.7. A Confirmação de Inscrição não terá validade como documento de identificação.
- 5.11.8. Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados, ainda que autenticados, ou quaisquer outros documentos diferentes dos citados no item 3.13.1 desse edital.
- 5.11.9. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
- 5.11.10. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas referentes à fisionomia ou à assinatura do portador.
- 5.11.11. No dia de aplicação das provas não será permitido ao candidato **entrar e/ou permanecer** nos locais das provas com armas ou aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador e outros). Caso o candidato leve alguma arma esta deverá ser apresentada à Coordenação Geral do Processo Seletivo. O descumprimento da presente orientação implicará na eliminação do candidato constituindo tentativa de fraude.
- 5.11.12. O **SESI DR DF** não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos causados aos mesmos.
- 5.11.13. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
- 5.11.14. Será excluído deste Processo Seletivo, automaticamente, o candidato que:
- a) Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais predeterminados;
 - b) Não apresentar o documento de identificação exigido no subitem 3.13.1, desse edital;
 - c) Não comparecer a qualquer das provas, seja qual for o motivo alegado;
 - d) Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
 - e) For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou estiver utilizando livros, notas, impressos não permitidos e calculadoras;
 - f) Estiver portando durante as provas qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
 - g) Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas seja este qual for;
 - h) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou ser descortês com qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes.

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

**ASSISTENTE DE ALIMENTAÇÃO / PANIFICAÇÃO
(Nível Médio)**

5.11.15. No dia de realização das provas não serão fornecidas por qualquer membro da equipe de aplicação desta e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes aos seus conteúdos e/ou critérios de avaliação e de classificação.

5.11.16. Não será permitida a entrada de candidatos após o início das provas.

6. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE - 2ª Etapa

6.1 A nota final de cada candidato, para fins de **classificação na 2ª etapa**, será estabelecida pela pontuação obtida na **Prova Prática (PP)**.

6.2 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de total de pontos de acordo com a Nota obtida na 2ª etapa.

6.2.1 Na hipótese de igualdade de notas, constituem-se, sucessivamente, critérios de desempate para definição da classificação nestas etapas:

a) Maior idade.

7. DA 3ª ETAPA – DA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS:

7.1 Esta 3ª etapa com **caráter classificatório**, será realizada por uma banca examinadora e terá duração provável de 40 minutos. Serão formuladas aos candidatos perguntas específicas / técnicas, com o intuito de investigar competências, tais como: Desenvolvimento Profissional (Formação acadêmica/Experiência Profissional), Interação, Comprometimento Organizacional, Iniciativa, Adaptabilidade e Uso Adequado de Recursos, conforme o **Anexo II** deste Edital.

7.2 Critérios de pontuação:

COMPETÊNCIAS	PONTUAÇÃO	CRITÉRIO
• Desenvolvimento • Interação; • Comprometimento Organizacional; • Iniciativa; • Adaptabilidade; • Uso Adequado de Recursos.	10	Apresentou a Competência com Excelência
	7	Apresentou a Competência em grande parte
	5	Apresentou a Competência, mas necessita de maior aprimoramento
	3	Apresentou a Competência parcialmente
	0	Não foi possível evidenciar a competência

7.2.1 Cada competência avaliada terá pontuação máxima de **10 (dez) pontos**. Sendo a pontuação máxima obtida na 2ª etapa de **60 (sessenta) pontos**.

7.2.2 A Divulgação da lista dos candidatos convocados para esta 3ª Etapa - Avaliação de Competências, bem como a confirmação da data e horários, será publicada por meio de comunicado e disponibilizada no site www.sistemapfiba.org.br/sesi, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato este acompanhamento.

7.2.3 Serão convocados para realização desta etapa **todos** os candidatos aprovados na 2ª etapa.

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

**ASSISTENTE DE ALIMENTAÇÃO / PANIFICAÇÃO
(Nível Médio)**

7.2.4 Estarão automaticamente desclassificados do Processo Seletivo os candidatos que não comparecerem para realizar qualquer uma das etapas acima para quais forem convocados.

8. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE - 3ª Etapa

8.1. A nota final de cada candidato, para fins de **classificação na 3ª etapa**, será estabelecida pela pontuação obtida na **Avaliação de Competências**.

8.2. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de total de pontos de acordo com a Nota obtida na 3ª etapa.

8.3. Na hipótese de igualdade de notas, constituem-se, sucessivamente, critérios de desempate para definição da classificação nesta etapa:

a) Maior idade.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS PARA A REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS:

9.1 O local, data e o horário de realização das Avaliações de Competências serão publicados por meio de Comunicado no site www.sistemafibra.org.br/sesi, até a data provável de **20 de setembro de 2017, após a publicação do resultado final da 2ª Etapa**.

9.2 Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das etapas do processo seletivo.

9.3 A Avaliação de Competências será realizada no Distrito Federal, em data, horário e local que serão divulgados por meio de Comunicado que será publicado no site www.sistemafibra.org.br/sesi.

9.4 Será vedada a realização das provas fora do local designado pelo **SESI DR DF**.

9.5 O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência mínima de **30 minutos, portando:**

a) Original de um dos documentos de identificação (com fotografia) relacionados no subitem 3.13.1

9.6 Em caso de extravio dos documentos citados, o candidato deverá apresentar Boletim de Ocorrência Policial com a discriminação de perda, roubo, furto ou extravio do mesmo, expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias.

9.7 A Confirmação de Inscrição **não** terá validade como documento de identificação.

9.8 Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados, ainda que autenticados, ou quaisquer outros documentos diferentes dos citados no item 3.13.1 desse edital.

9.9 Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

9.10 A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas referentes à fisionomia ou à assinatura do portador.

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL**ASSISTENTE DE ALIMENTAÇÃO / PANIFICAÇÃO****(Nível Médio)**

- 9.11 No dia de aplicação das provas não serão permitidos ao candidato **entrar e/ou permanecer** nos locais das provas com armas ou aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador e outros). Caso o candidato leve alguma arma esta deverá ser apresentada à Coordenação Geral do Processo Seletivo. O descumprimento da presente orientação implicará na eliminação do candidato constituindo tentativa de fraude.
- 9.12 O Sesi DR DF não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos causados aos mesmos.
- 9.13 Não haverá segunda chamada de nenhuma das etapas, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
- 9.14 Será excluído deste Processo Seletivo, automaticamente, o candidato que:
- a) Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais predeterminados.
 - b) Não apresentar o documento de identificação exigido no subitem 3.13.1, desse Edital.
 - c) Não comparecer a qualquer das provas, seja qual for o motivo alegado.
 - d) Estiver portando durante as provas qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação.
 - e) Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas seja este qual for.
 - f) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou ser descortês com qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes.
- 9.15 Nos dias de realização das provas não serão fornecidas por qualquer membro da equipe de aplicação desta e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes aos seus conteúdos e/ou critérios de avaliação e de classificação.
- 9.16 Não será permitida a entrada de candidatos após o início das provas.

10 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS - 1ª, 2ª e 3ª ETAPAS:

10.1 O Resultado preliminar da 1ª, 2ª e 3ª ETAPAS serão divulgados no site www.sistemafibra.org.br/sesi.

- Os recursos poderão ser interpostos no prazo máximo de um dia útil, conforme comunicado que será postado no site. O horário será: das 9h às 11h45min e das 13h30min às 17h.

10.2 O recurso deverá ser formalizado e devidamente fundamentado, após a publicação do resultado preliminar da 1ª, 2ª e 3ª etapas, mediante modelo “Formulário para Interposição de Recurso Administrativo”, que estará disponível no site www.sistemafibra.org.br/sesi.

10.3 O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado, digitado com as seguintes informações essenciais: número do edital do Processo Seletivo, nome do candidato, identidade, CPF, endereço, telefone, cargo a que está concorrendo, número de inscrição e assinatura do candidato, número da questão e questionamento.

10.4 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será liminarmente indeferido.

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL**ASSISTENTE DE ALIMENTAÇÃO / PANIFICAÇÃO****(Nível Médio)**

10.5 O recurso, **impresso em 01 (uma) via**, deverá ser endereçado à **Gerência de Desenvolvimento Organizacional**, e entregue **pessoalmente** pelo candidato no **PROTOCOLO DO ED. FIBRA**, localizado no seguinte endereço: SIA Trecho 03 Lote 225 SUBSOLO – Guará/DF, de segunda à sexta-feira, das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

10.6 Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada evento específico (questão/critério/competência).

10.7 Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama, internet ou outro meio que não seja o estabelecido no subitem 10.5.

10.8 A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Processo Seletivo.

10.9 Os recursos julgados serão respondidos e enviados diretamente para o e-mail do candidato e divulgados no site www.sistemafibra.org.br/sesi, quando for de interesse de todos os candidatos. Não será possível o conhecimento do resultado por meio de telefonema.

10.10 É de exclusiva responsabilidade do candidato o fornecimento correto dos seus dados pessoais, bem como do e-mail quando do preenchimento do formulário para a interposição do recurso.

10.11 Se do exame do recurso resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos independentemente de terem estes recorridos.

10.12 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos, recursos de gabarito definitivo.

10.13 O Sesi DR DF se reserva o direito de não receber recursos que estejam em desacordo com os requisitos pré-estabelecidos nos itens anterior inseridos no item 10 desse edital.

10.14 A Comissão de Seleção constitui última instância para recurso sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

10.15 Recursos cujo teor desrespeite a Banca Examinadora do Processo Seletivo serão preliminarmente indeferidos.

10.16 Após a análise e resposta de possíveis recursos interpostos, será divulgado o resultado final da 2ª e 3ª etapas.

11 CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE

11.1 A nota final dos candidatos será estabelecida, para fins de classificação final, pelo resultado alcançado no somatório da 2ª e 3ª etapas.

$$\text{Resultado Final} = 2^{\text{a}} \text{ Etapa} + 3^{\text{a}} \text{ Etapa}$$

11.2 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos de acordo com a Nota Final.

11.3 Na hipótese de igualdade de nota final, constituem-se, sucessivamente, critérios de desempate para definição da classificação final:

- a) Maior pontuação na Avaliação de Competências (3ª Etapa)
- b) Maior pontuação na prova prática (2ª etapa)

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

ASSISTENTE DE ALIMENTAÇÃO / PANIFICAÇÃO

(Nível Médio)

c) Maior idade.

12 DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

12.1 A relação do resultado final, por ordem de classificação do candidato, será divulgada no site www.sistemafibra.org.br/sesi.

12.2 Os candidatos remanescentes que forem aprovados, obedecidas à ordem de classificação final, poderão ser convocados em caso de:

- a) Desclassificação dos candidatos aprovados.
- b) Desistência dos primeiros classificados.
- c) Desligamento dos primeiros colocados durante a vigência do contrato.
- d) Abertura de novas vagas com o mesmo perfil exigido neste Edital e conforme prazo de validade definido no subitem 13.4 deste Processo Seletivo a contar do Resultado Final.

12.3 Não serão fornecidas informações a respeito do resultado final por meio de telefonemas.

12.4 O candidato, caso aprovado, deverá manter atualizado seu endereço perante o Sesi DR DF enquanto estiver participando do processo seletivo. Para tanto, no caso de alteração, deverá enviar e-mail com o "Assunto: Alteração de Dados Cadastrais" para recursoshumanos@sistemafibra.org.br. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.

13 DA CONTRATAÇÃO

13.1 A admissão no cargo fica condicionada à aprovação em inspeção médica a ser realizada pelo serviço médico da entidade e ao atendimento das condições constitucionais e legais.

13.2 Serão desclassificados desse Processo Seletivo os candidatos aprovados que não apresentarem, no prazo estipulado pelo Sesi DR DF, quando da convocação, a documentação exigida para fins admissionais.

13.3 Os candidatos aprovados, quando convocados pela Entidade, deverão comparecer ao edifício Sede do Sistema FIBRA, Gerência de Desenvolvimento Organizacional, localizado no SIA Trecho 03 Lote 225 - Subsolo, a fim de retirar os documentos de EXAME ADMISSIONAL e de abertura de conta corrente bancária (Banco do Brasil), bem como para entregar os seguintes documentos:

a) Originais:

- 01 (uma) foto 3x4 atual;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- NADA CONSTA Criminal Estadual TJDF (deverá ser retirado no próprio Tribunal ou no site www.tjdft.jus.br/servicos/certidao-nada-consta).
- NADA CONSTA Criminal Federal TRF (deverá ser retirado no próprio Cartório ou no site www.jfdf.jus.br).
- Currículo.

b) Originais e cópias legíveis:

- Documento de Identificação com fotografia nacionalmente aceita.
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (páginas que contém a fotografia e filiação).
- Título de Eleitor.
- Comprovante de votação da última eleição ou Declaração de Quitação eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>).
- Cadastro de Pessoa Física – CPF.

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

ASSISTENTE DE ALIMENTAÇÃO / PANIFICAÇÃO

(Nível Médio)

- Cadastro de Pessoa Física - CPF e Documento de Identificação com fotografia nacionalmente aceita - RG dos dependentes para fins de plano de saúde.
- Comprovante de Residência atualizado com CEP.
- Certidão de Casamento.
- Certidão de Nascimento dos Filhos até 14 anos para salário família e até 21/24 anos para fins de Imposto de Renda.
- Caderneta de Vacinação dos dependentes (crianças até 07 anos).
- Comprovante de Escolaridade dos filhos até 14 anos
- Comprovante frequência escolar dos filhos menores de 07 anos.
- Cartão do PIS/PASEP.
- Certificado de Reservista.
- Comprovante de Escolaridade/Diploma.
- Todos os documentos que comprovam os pré-requisitos citados no item 2 desse edital.

c) Para fins de adesão ao Plano de Saúde - originais e cópias legíveis dos dependentes:

- Certidão de Nascimento;
- Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- Documento de Identificação com fotografia nacionalmente aceita.

13.4 O candidato aprovado oportunamente firmará **CONTRATO POR PRAZO INDETERMINADO**, com o **SESI DR DF**, ficando este sujeito a 02 (dois) períodos de 45 (quarenta e cinco) dias, a **TÍTULO DE EXPERIÊNCIA**, cujo início dar-se-á em data a ser designada oportunamente pela Entidade.

13.5 Os novos empregados serão regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, portanto, sujeitos aos dispositivos legais previstos na CLT, Título IV – **DO CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO**.

13.6 Após assinatura do contrato de trabalho o novo empregado trabalhará em qualquer uma das suas unidades ou em outros locais onde existam atendimentos realizados a critério de conveniência.

14 DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1 É de inteira responsabilidade do candidato a veracidade das informações por ele prestadas, bem como acompanhar todos os atos e comunicados que serão divulgadas por meio do site www.sistemafibra.org.br/sesi, referentes a esse Processo Seletivo.

14.2 Quaisquer alterações referentes aos termos desse Processo Seletivo serão objeto de publicação no site www.sistemafibra.org.br/sesi.

14.3 O candidato deverá observar rigorosamente os comunicados que serão divulgados não podendo alegar este desconhecimento em qualquer uma das fases do processo seletivo.

14.4 O presente Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano a partir da data da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado, 1 (uma) única vez, por igual período, obedecidas às disposições da Instrução Normativa de Pessoas 001 - Contratação de Empregados, da Entidade.

14.5 Em caso de desistência temporária, o candidato convocado renuncia à sua classificação e passará a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados, aguardando nova convocação que poderá ou não se efetivar no período de vigência deste processo seletivo. Neste caso, o candidato terá uma única oportunidade de aceitar uma nova oferta, sendo assim considerada desistência definitiva deste processo seletivo.



EDITAL Sesi - Nº 012/2017

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

**ASSISTENTE DE ALIMENTAÇÃO / PANIFICAÇÃO
(Nível Médio)**

- 14.6 O Sesi DR DF a qualquer momento, por decisão motivada e justificada, poderá revogar ou anular o presente Processo de Recrutamento e Seleção no todo ou em parte, bem como alterar os quantitativos de vagas.
- 14.7 Os casos omissos, bem como as dúvidas surgidas na aplicação deste Edital, serão dirimidos pela Gerência de Desenvolvimento Organizacional.

Brasília – DF, 28 de agosto de 2017.

ALBANO ESTEVES DE ABREU
SUPERINTENDENTE

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL**ASSISTENTE DE ALIMENTAÇÃO / PANIFICAÇÃO
(Nível Médio)****ANEXO I****2ª ETAPA - COMPETÊNCIAS A SEREM AVALIADAS NA PROVA PRÁTICA (PP)**

1. <u>Uso Adequado de Recursos</u> - Escolha correta do material a ser utilizado
2. <u>Organização</u> - Manuseio e Organização do material a ser utilizado
3. <u>Agilidade</u> - Agilidade na execução da tarefa a ser desempenhada
4. <u>Limpeza</u> - Asseio na execução da tarefa
5. <u>Forma/Qualidade</u> - Qualidade e/ou forma do acabamento do serviço executado

ANEXO II**3ª ETAPA - COMPETÊNCIAS AVALIADAS NA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS**

1. <u>Desenvolvimento Profissional</u> - Buscar ampliar o conhecimento profissional e pessoal, inclusive independente das ofertas institucionais, para apresentar melhor desempenho em resultados.
2. <u>Interação</u> - Construir um bom relacionamento interpessoal, comunicando-se de forma clara e objetiva, com respeito aos limites e às diferenças individuais e grupais.
3. <u>Comprometimento Organizacional</u> - Realizar as atribuições do cargo com qualidade e dentro dos prazos, contribuindo para o alcance dos objetivos da organização, com respeito às normas institucionais.
4. <u>Iniciativa</u> - Identificar e antecipar problemas e oportunidades, propondo soluções para melhorias de produtos e processos, que estejam alinhadas às diretrizes organizacionais.
5. <u>Adaptabilidade</u> - Adaptar-se às situações inesperadas, demonstrando flexibilidade na busca de soluções e zelando pela estratégia da instituição.
6. <u>Uso Adequado de Recursos</u> - Utilizar os recursos institucionais de forma consciente, garantindo a otimização e durabilidade com foco na redução de custos.