



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

O Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Distrito Federal – SESI/DF, CNPJ nº 03.803.317/0001-54, por meio da **Gerência de Desenvolvimento Organizacional**, torna pública a abertura de inscrições para o Processo de Recrutamento e Seleção de Pessoal, para preenchimento de vaga de **Monitor - Nível Médio**.

1. OBJETO

- 1.1. O Processo Seletivo será regido nos termos deste edital pelo **SESI/DR/DF**.
- 1.2. Este Edital tem por objeto o **recrutamento** e a **seleção** de profissional para **preenchimento de vaga de emprego** no **SESI/DR/DF**, localizado no Distrito Federal, por meio de **PROCESSO SELETIVO**.
- 1.3. Os candidatos aprovados que **não** comprovarem o pré-requisito necessário, descrito no item 2, serão desclassificados no ato da admissão.
- 1.4. Os candidatos convocados, quando da admissão na entidade, terão direito aos seguintes benefícios: **assistência médica, odontológica, academia e refeição subsidiada, vale-transporte, auxílio-funeral**.

2. EMPREGO / VAGA / PRÉ-REQUISITOS

Cargo de Nível Médio				
Valor da Inscrição: R\$ 30,00 (trinta reais)				
Cargo	Modalidade de contratação	Nº de vagas/turno	Do valor do salário	Requisitos mínimos exigidos
Monitor	Mensalista	10 vagas Turno: Diurno/Noturno	R\$ 1.700,00	• Diploma, devidamente registrado, de conclusão do ensino médio • Desejável experiência em Escolas na função de Auxiliar de Sala e/ou similares. • Desejável formação em andamento nas áreas de Pedagogia, Letras, Matemática, Educação Física e/ou Música. • Desejável conhecimento de informática.

2.1. Da Jornada de Trabalho: 40 horas semanais

* Disponibilidade para trabalhar aos finais de semana e feriados.

2.2. Das atribuições do cargo - descrição das atividades:



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

- Receber os alunos na entrada e saídas dos turnos, mantendo a ordem e a disciplina;
- Auxiliar o docente nas atividades didático-pedagógicas conforme orientação do mesmo;
- Participar e acompanhar as atividades diárias dos alunos;
- Apoiar a realização de trabalhos individuais com os alunos, conforme orientação do professor;
- Participar da confecção dos materiais didáticos necessários para a realização das atividades propostas;
- Participar de reuniões pedagógicas/administrativas, quando convocados;
- Colaborar nas atividades cívico, sociais e culturais da escola;
- Acompanhar o aluno ao serviço de coordenação pedagógica ou orientação educacional quando o docente requerer;
- Acompanhar alunos nos primeiros atendimentos médicos, quando necessário;
- Participar do acompanhamento das atividades de audiovisual;
- Participar, efetivamente, do recreio dos alunos;
- Apoiar nas atividades da secretaria escolar, laboratórios de ciências e informática e biblioteca e/ou salas de estudos e pesquisas;
- Atuar ativamente na rotina escolar: entrada, saída, troca de horários, refeições, hora do banho, horário de descanso e funcionamento de sala de aula.
- Zelar pelo bem-estar dos alunos, atentando para os acontecimentos da Escola e de suas imediações, mantendo contato permanente com a portaria, segurança e equipe de coordenação;
- Executar outras atividades de sua competência que lhe forem atribuídas ou determinadas pelo seu superior.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Somente será admitida inscrição via *Internet*, no endereço eletrônico do Sesi – DR/DF (www.sistemafibra.org.br/sesi), no período de **28 de novembro de 2016 a 01 de dezembro de 2016**, iniciando-se às 18h do dia 28 de novembro e encerrando-se, **impreterivelmente, às 23h59 do dia 01 de dezembro de 2016**, observado o horário oficial de Brasília/DF - os itens estabelecidos no Item 2 - Dos Requisitos Mínimos Exigidos para admissão no cargo, estabelecidos neste Edital.



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

- 3.1.1. A inscrição do candidato confirmará o completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, e as exigências previstas em lei, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.1.2. **ATENÇÃO!** A inscrição somente estará efetivada, após o pagamento da taxa de inscrição, no valor de **R\$ 30,00** (trinta reais) por meio de depósito bancário identificado em qualquer agência do Banco do Brasil, dentro do período determinado, cuja data limite para realização será **dia 02 de dezembro de 2016, encerrando-se às 16h**, observado o horário oficial de Brasília/DF. Os dados bancários para realização do pagamento da taxa de inscrição via depósito bancário identificado será: Favorecido: **SESI – Serviço Social da Indústria - Banco do Brasil - Agência: 1507-5 - Conta Corrente: 112.500-1.**
- 3.1.3. O pagamento da taxa de inscrição via depósito identificado deverá ser realizada somente em dinheiro. O candidato ao efetuar o depósito deverá solicitar que este seja identificado com **seu nome e CPF.**
- 3.1.4. O candidato que não efetuar o depósito identificado referente ao pagamento da taxa de inscrição, até a data-limite acima citada, **NÃO TERÁ SUA INSCRIÇÃO EFETIVADA.**
- 3.2. É de inteira responsabilidade do candidato a veracidade das informações por ele prestadas, bem como acompanhamento de todos os atos e comunicados referentes a este Processo Seletivo Público, que serão divulgados por meio do site Sesi – DR/DF (www.sistemafibra.org.br/sesi).
- 3.3. O Sesi não se responsabilizará por solicitação de inscrição via *Internet* não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a correta transferência de dados.
- 3.4. O depósito bancário identificado juntamente com o comprovante de pré-inscrição serão os únicos documentos válidos da inscrição do candidato. Neste último documento constará o número do Processo Seletivo Público e o nº de sua inscrição os quais servirão de base para o acompanhamento pela *Internet* do andamento do Processo Seletivo no site do Sesi/DF (www.sistemafibra.org.br/sesi)
- 3.5. As informações prestadas no formulário eletrônico serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Sesi do direito de excluir do Processo Seletivo Público aquele que não preencher o cadastro de forma completa e correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 3.6. É vedada a participação de candidatos que tenham sido demitidos do SISTEMA FIBRA (Federação das Indústrias do Distrito Federal, Instituto Euvaldo Lodi do Distrito Federal, Departamentos Regionais do Sesi e SENAI do Distrito Federal) por justa causa.



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

3.7. As Pessoas com Deficiência (PcD) assim entendidos aqueles que se enquadram nas categorias discriminadas nos termos do Decreto nº 3298, de 20 de dezembro de 1999, têm assegurado o direito de inscrição neste Processo Seletivo, desde que a necessidade especial seja compatível com as atribuições do cargo para o qual concorrem.

3.7.1 A ordem de classificação, quando da divulgação do Resultado Final, será estritamente obedecida conforme nota obtida na classificação do candidato, independentemente, se este é ou não PcD.

3.8. No ato da inscrição, o candidato com deficiência que necessite de condição especial para realização da prova e da avaliação de competências, deverá requerê-la, informando quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, intérprete de Libras, leitura labial, prova Braille, prova ampliada, ou o auxílio de leitor e auxílio para transcrição da prova).

3.8.1. A indicação da condição especial e os recursos necessários para a realização da prova, quando for o caso, bem como o nome completo do candidato, o cargo pretendido e o nome do Processo Seletivo Público para o qual está concorrendo.

3.8.2 A solicitação de condições especiais será analisada e atendida obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.9. O candidato que não atender, dentro do prazo do período das inscrições, aos dispositivos mencionados nos itens 3.7. e 3.8 e seus subitens, não terá a condição especial atendida.

3.10. Condições para inscrição:

- Ter no mínimo 18 anos de idade completos na data da contratação.
- Estar quite com o Serviço Militar.
- Estar em gozo dos direitos Políticos e Cíveis.
- Preencher os pré-requisitos exigidos para o cargo.

3.11. Das Disposições Gerais sobre a inscrição

3.11.1. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pela Secretaria da Justiça e Segurança (SJS) e/ou Secretaria de Segurança Pública, pelos Ministérios Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos); passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valem como identidade; carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente no caso do modelo novo, aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

3.11.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: CPF, certidão de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

- 3.11.3. É vedada a inscrição extemporânea, via fax, via postal ou via correio eletrônico.
- 3.11.4. O candidato deverá efetuar uma única inscrição no Processo Seletivo.
- 3.11.5. As informações prestadas no formulário eletrônico serão de inteira responsabilidade do candidato.
- 3.11.6. O candidato que necessitar de qualquer tipo de cuidado especial para a realização das etapas, quando do preenchimento do formulário eletrônico, deverá informar no campo específico destinado a esse fim o que necessitará. Para tanto, deverá indicar claramente quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos).
- 3.11.7. A solicitação de condições especiais será analisada e atendida obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 3.11.8. A relação de candidatos com inscrições homologadas será disponibilizada no site www.sistemapibra.org.br/sesi, até a data provável de 06 de dezembro de 2016, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento dessa informação.
- 3.11.9. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identificação, sexo, data de nascimento, e/ou outros poderão ser corrigidos somente no período destinado para as inscrições. Após o encerramento das inscrições, qualquer alteração cadastral só será possível no dia de realização da 1ª Etapa, em formulário específico a ser disponibilizado no local da realização dessa etapa.
- 3.11.10. O candidato deverá observar, rigorosamente, todos os comunicados que serão divulgados no site www.sistemapibra.org.br/sesi. Não serão fornecidas, por telefone, informações de datas, locais e horários de realização das etapas desse Processo Seletivo.

4. ETAPAS DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

4.1. DAS ETAPAS

- 4.1.1. O presente processo de recrutamento e seleção terá **02 (duas) etapas**, sendo a 1ª Etapa, composta de **Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais (PCG)**, com caráter eliminatório e classificatório. A **2ª etapa**, com caráter classificatório, composta de **Avaliação de Competências**.

4.2. DA DATA PROVÁVEL DAS PROVAS - 1ª Etapa

- 4.2.1. A data provável das provas será dia **18 de dezembro 2016**, podendo ocorrer alterações.
- 4.2.2. A **confirmação da data de realização das provas** será publicada por meio de Comunicado no site da entidade **até a data provável de 15 de dezembro de 2016**.



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

4.3. DA PROVA OBJETIVA - 1ª Etapa

4.3.1. A 1ª etapa com caráter eliminatório e classificatório, será composta por **Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais (PCG)**. O total máximo de pontos obtidos será de **60,00 (sessenta) pontos**.

4.3.2. Nesta 1ª etapa, **de caráter classificatório e eliminatório**, o total máximo de pontos obtidos será de **60,00 (sessenta) pontos**.

4.3.3. As provas serão compostas de questões de múltipla escolha para escolha de uma única resposta correta e com o grau de dificuldade compatível ao nível de escolaridade mínimo exigido no item 2 deste Edital.

4.3.4. A Prova de Conhecimentos Gerais (PCG) será composta por **25 (vinte e cinco) questões objetivas** que versarão sobre **Português/Matemática/Informática**. **O conteúdo programático está citado no Anexo I** desse Edital. As questões terão os seguintes pesos:

10 questões de Português, valendo peso 3 cada uma = 30 pts

10 questões de Matemática, valendo peso 2 cada uma = 20 pts

05 questões de Informática, valendo peso 2 cada uma = 10 pts

O total mínimo para classificação do candidato será de 30,00 (trinta) pontos.

4.3.5. O candidato que obtiver **nota inferior a 30,00 (trinta) pontos na prova objetiva será eliminado** deste Processo Seletivo.

4.3.6. Os itens das provas objetivas poderão avaliar habilidades que vão além de mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio do candidato.

4.3.7. Cada item da prova objetiva poderá contemplar mais de uma habilidade e conhecimentos relativos a mais de uma área de conhecimento, sendo que na prova objetiva poderão ser avaliados, além das habilidades, os conhecimentos citados no **Anexo I** desse Edital.

4.4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS

4.4.1. O local, data e o horário de realização das provas objetivas serão publicados por meio de Comunicado no site www.sistemafibra.org.br/sesi, até a data provável de **15 de dezembro 2016**.

4.4.2. Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das etapas do processo seletivo.



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

- 4.4.3. As provas serão realizadas no Distrito Federal, em data, horário e local que serão divulgados após a confirmação das inscrições, oportunamente, por meio de Comunicado que será publicado no site www.sistemapfiba.org.br/sesi.
- 4.4.4. Será vedada a realização das provas fora do local designado pelo **SESI DR DF**.
- 4.4.5. O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência mínima de **30 minutos, portando:**
- a) Comprovação de Pagamento.
 - b) Original de um dos documentos de identificação (com fotografia) relacionados no subitem 3.9.1.
 - c) Caneta esferográfica de **tinta preta ou azul**.
- 4.4.5.1 Em caso de extravio dos documentos citados na alínea “b”, o candidato deverá apresentar Boletim de Ocorrência Policial com a discriminação de perda, roubo, furto ou extravio do mesmo, expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias.
- 4.4.6. A Confirmação de Inscrição **não** terá validade como documento de identificação.
- 4.4.7. Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados, ainda que autenticados, ou quaisquer outros documentos diferentes dos citados no item 3.9.1 desse edital.
- 4.4.8. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
- 4.4.9. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas referentes à fisionomia ou à assinatura do portador.
- 4.4.10. **Não será permitida**, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.
- 4.4.11. No dia de aplicação das provas não serão permitidos ao candidato **entrar e/ou permanecer** nos locais das provas com armas ou aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador e outros). Caso o candidato leve alguma arma esta deverá ser apresentada à Coordenação Geral do Processo Seletivo. O descumprimento da presente orientação implicará na eliminação do candidato constituindo tentativa de fraude.



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

- 4.4.12. O **SESI DR DF** não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos causados aos mesmos.
- 4.4.13. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
- 4.4.14. O candidato deverá assinalar as respostas das questões objetivas na folha de respostas **com caneta esferográfica de tinta preta ou azul**. O preenchimento da folha de respostas, único documento válido para a correção das provas, será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções especificadas, contidas na capa do caderno de prova e na folha de respostas.
- 4.4.15. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da correção da folha de resposta.
- 4.4.16. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
- 4.4.17. Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na folha de respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.
- 4.4.18. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura ainda que legível.
- 4.4.19. Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrida **1h (uma hora)** do início destas. A inobservância desse item acarretará a não correção das provas e, conseqüentemente, a eliminação do candidato no processo seletivo.
- 4.4.20. O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas, levando consigo o caderno de prova, após **2h (duas horas)** do início das provas.
- 4.4.21. Ao terminar as provas, o candidato entregará ao fiscal a sua folha de respostas assinada e devidamente preenchida e o caderno de prova, caso este se ausente do local de provas antes do horário citado no subitem 4.4.20.
- 4.4.22. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas assinaturas.
- 4.4.23. Será terminantemente vedado ao candidato copiar seus apontamentos feitos da prova objetiva na folha de respostas.
- 4.4.24. Será excluído deste Processo Seletivo, automaticamente, o candidato que:



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

- a) apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais predeterminados.
- b) não apresentar o documento de identificação exigido no subitem 3.9.1, desse Edital.
- c) não comparecer a qualquer das provas, seja qual for o motivo alegado.
- d) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal.
- e) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou estiver utilizando livros, notas, impressos não permitidos e calculadoras.
- f) estiver portando durante as provas qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação.
- g) lançar mão de meios ilícitos para executar as provas seja este qual for.
- h) não devolver a folha de respostas.
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou ser descortês com qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes.

4.4.25. No dia de realização das provas não serão fornecidas por qualquer membro da equipe de aplicação desta e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes aos seus conteúdos e/ou critérios de avaliação e de classificação.

4.4.26. Não será permitida a entrada de candidatos após o início das provas.

4.4.27. A duração máxima para a realização das provas será de **3h (três horas)**.

5. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE - 1ª Etapa

- 5.1. A nota final de cada candidato, para fins de **classificação na 1ª etapa**, será estabelecida pela pontuação obtida na **Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais (PCG)**.
- 5.2. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de total de pontos de acordo com a Nota obtida na 1ª etapa.
- 5.3. Na hipótese de igualdade de notas, constituem-se, sucessivamente, critérios de desempate para definição da classificação nesta etapa:
 - a) Maior nota na prova de Português (PP)
 - b) Maior nota na prova de Matemática (PM)
 - c) Maior nota na prova de Informática (PI)
 - d) Maior idade.

6. DA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS – 2ª ETAPA

- 6.1. Esta **2ª etapa** com **caráter classificatório**, será realizada por uma banca examinadora e terá **duração provável** de 30 (trinta) minutos. Serão formuladas aos candidatos perguntas específicas /

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

técnicas com o intuito de investigar competências, tais como: **Desenvolvimento Profissional, Interação, Comprometimento Organizacional, Iniciativa, Adaptabilidade e Uso Adequado de Recursos.**

6.1.1. Critérios de pontuação:

COMPETÊNCIAS	PONTUAÇÃO	CRITÉRIO
• Desenvolvimento Profissional; • Interação; • Comprometimento Organizacional; • Iniciativa; • Adaptabilidade; • Uso Adequado de Recursos.	10	Apresentou a Competência com Excelência
	7	Apresentou a Competência em grande parte
	5	Apresentou a Competência, mas necessita de maior aprimoramento
	3	Apresentou a Competência parcialmente
	0	Não foi possível evidenciar a competência

6.2. Cada competência avaliada terá uma pontuação de 10 (dez) pontos. Sendo a pontuação máxima obtida nesta etapa de 60 (sessenta) pontos.

6.3. A Divulgação da lista dos candidatos convocados para esta 2ª Etapa – Avaliação de Competências, bem como a confirmação da data e horários dessa etapa será publicada por meio de comunicado e disponibilizada no site www.sistemafibra.org.br/sesi, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato este acompanhamento.

6.4. Serão convocados para realização desta etapa, os 40 (quarenta) primeiros candidatos que atingirem a maior pontuação na 2ª Etapa, respeitada a ordem de classificação dos candidatos.

6.5. Durante o período de validade do presente processo seletivo, após a convocação de todos os candidatos classificados no resultado final, a Entidade, em análise de conveniência e oportunidade, se resguarda ao direito de convocar, os candidatos remanescentes, classificados na primeira etapa, para realização da segunda etapa deste processo seletivo, respeitadas a ordem de classificação. **Essa segunda convocação será realizada com os 20 (vinte) próximos candidatos classificados na 1ª etapa, respeitada a ordem de classificação.**

6.6. Estarão automaticamente desclassificados do Processo Seletivo os candidatos que não comparecerem para realizar qualquer uma das etapas acima para quais forem convocados.

7. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE – 2ª Etapa

7.1. A nota final de cada candidato, para fins de **classificação na 2ª etapa**, será estabelecida pela pontuação obtida na **Avaliação de Competências**.

7.2. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de total de pontos de acordo com a Nota obtida na 2ª etapa.

7.3. Na hipótese de igualdade de notas, constituem-se, sucessivamente, critérios de desempate para definição da classificação nesta etapa:



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

a) Maior idade.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS PARA A REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS - 2ª Etapa

8.1. O local, data e o horário de realização da Avaliação de Competências será publicado, por meio de Comunicado no sítio eletrônico www.sistemafibra.org.br/sesi, após a divulgação do Resultado Final da 1ª Etapa.

8.2. Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das etapas do processo seletivo.

8.3. A Avaliação de Competências será realizada no Distrito Federal, em data, horário e local que serão divulgados, oportunamente, por meio de Comunicado publicado no sítio eletrônico www.sistemafibra.org.br/sesi.

8.4. Será vedada a realização das provas fora do local designado pelo Sesi/DF.

8.5. Serão convocados para realização desta etapa os **40 (quarenta)** primeiros candidatos que atingirem a maior pontuação na 1ª etapa do Processo Seletivo Público, respeitada a ordem de classificação dos candidatos.

8.6. Estarão automaticamente desclassificados do Processo Seletivo Público os candidatos que não comparecerem para realizar qualquer uma das etapas acima para qual forem convocados.

8.7. O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência mínima de **30 (trinta) minutos, portando:**

a) Original de um dos documentos de identificação (com fotografia) relacionados no subitem 3.9.1.

8.8. Em caso de extravio dos documentos citados na alínea “a”, o candidato deverá apresentar Boletim de Ocorrência Policial com a discriminação de perda, roubo, furto ou extravio destas documentações, expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS - 1ª e 2ª ETAPAS:

9.1. O gabarito preliminar das provas objetivas e o resultado preliminar da avaliação de competências serão divulgados na Internet no site www.sistemafibra.org.br/sesi.

9.2. O candidato que não levar o Caderno de Prova (1ª etapa) poderá comparecer à Gerência de Desenvolvimento Organizacional para retirá-lo. Para tanto, deverá apresentar-se pessoalmente, munido de documento de identificação com fotografia, em até 2 dias úteis após a realização das Provas Objetivas.

9.3. Os recursos poderão ser interpostos no prazo máximo de **um dia útil**, contados a partir da data da divulgação do gabarito preliminar da 1ª etapa/resultado preliminar 2ª etapa, nos seguintes horários:



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

- 8h às 11h45min e das 13h30min às 17h.

9.4. O recurso deverá ser formalizado e devidamente fundamentado, mediante modelo “Formulário para Interposição de Recurso Administrativo”, que estará disponível no site www.sistemafibra.org.br/sesi, após a publicação do gabarito preliminar da 1ª etapa/resultado preliminar 2ª etapa.

9.5. O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado, digitado com as seguintes informações essenciais: número do edital do Processo Seletivo, nome do candidato, identidade, CPF, endereço, telefone, cargo a que está concorrendo, número de inscrição e assinatura do candidato, número da questão e questionamento.

9.6. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será liminarmente indeferido.

9.7. O recurso, **impresso em 01 (uma) via**, deverá ser endereçado ao **Serviço Social da Indústria – Sesi DR DF / Gerência de Desenvolvimento Organizacional**, e entregue **pessoalmente** pelo candidato no **PROTOCOLO DO ED. FIBRA**, localizado no seguinte endereço: SIA Trecho 03 Lote 225 SUBSOLO – Guará/DF, conforme horários definidos no subitem 9.3.

9.8. Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada evento específico (questão/critério/competência).

9.9. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama, internet ou outro meio que não seja o estabelecido no subitem 9.7.

9.10. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Processo Seletivo.

9.11. Os recursos julgados serão respondidos e enviados diretamente para o e-mail do candidato e divulgados no site www.sistemafibra.org.br/sesi, quando for de interesse de todos os candidatos. Não será possível o conhecimento do resultado por meio de telefonema.

9.12. É de exclusiva responsabilidade do candidato o fornecimento correto dos seus dados pessoais, bem como do e-mail quando do preenchimento do formulário para a interposição do recurso.

9.13. Se do exame do recurso resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos independentemente de terem estes recorridos.

9.14. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos, recursos de gabarito definitivo.



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

9.15. O Sesi DR DF se reserva o direito de não receber recursos que estejam em desacordo com os requisitos pré-estabelecidos nos subitens 9.3; 9.4; 9.5; 9.6; 9.7; 9.8 e 9.9 desse edital.

9.16. A Comissão de Seleção constitui última instância para recurso sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

9.17. Recursos cujo teor desrespeite a Banca Examinadora do Processo Seletivo serão preliminarmente indeferidos.

9.18. Após a análise e resposta de possíveis recursos interpostos, será divulgado o gabarito oficial da 1ª etapa (provas objetivas) e do resultado final da 2ª etapa no site da Entidade.

10. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE

10.1. A nota final dos candidatos convocados para a 1ª etapa (PCG) e 2ª etapa (Avaliação de Competências) será estabelecida, para fins de classificação final, pelo somatório das pontuações obtidas na **1ª Etapa** acrescidas das pontuações obtidas na **2ª etapa**, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Nota Final} = 1^{\text{a}} \text{ Etapa} + 2^{\text{a}} \text{ Etapa}$$

10.2. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos de acordo com a Nota Final.

10.3. Na hipótese de igualdade de nota final, constituem-se, sucessivamente, critérios de desempate para definição da classificação final:

- a) Obter maior pontuação na Prova de Conhecimentos Gerais (1ª Etapa)
- b) Maior pontuação obtida na Avaliação de Competências (2ª Etapa);

10.4. Em caso de persistência do empate serão utilizados então os seguintes critérios para a definição da classificação final:

- a) Maior idade.

11. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

11.1. A relação do resultado final, por ordem de classificação do candidato, será divulgada no site www.sistemafibra.org.br/sesi.

11.2. Os candidatos remanescentes que forem aprovados, obedecidas à ordem de classificação final, poderão ser convocados em caso de:

- a) Desclassificação dos candidatos aprovados.
- b) Desistência dos primeiros classificados.
- c) Desligamento dos primeiros colocados durante a vigência do contrato.



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

- d) Abertura de novas vagas com o mesmo perfil exigido neste Edital e conforme prazo de validade definido no subitem 13.4 deste Processo Seletivo a contar do Resultado Final.

11.3. Não serão fornecidas informações a respeito do resultado final por meio de telefonemas.

11.4. O candidato, caso aprovado, deverá manter atualizado seu endereço perante o Sesi DR DF enquanto estiver participando do processo seletivo. Para tanto, no caso de alteração, deverá enviar e-mail com o “Assunto: Alteração de Dados Cadastrais” para recursos humanos@sistemafibra.org.br. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1. A admissão no cargo fica condicionada à aprovação em inspeção médica a ser realizada pelo serviço médico da entidade e ao atendimento das condições constitucionais e legais.

12.2. Serão desclassificados desse Processo Seletivo os candidatos aprovados que não apresentarem, no prazo estipulado pelo Sesi DR DF, quando da convocação, a documentação exigida para fins admissionais.

12.3. Os candidatos aprovados, quando convocados pela Entidade, deverão comparecer ao edifício Sede do Sesi DR DF, Gerência de Desenvolvimento Organizacional, localizado no SIA Trecho 03 Lote 225 - SUBSOLO, a fim de retirar os documentos de EXAME ADMISSSIONAL e de abertura de conta corrente bancária (Banco do Brasil), bem como para entregar os seguintes documentos:

a) somente originais:

- 01 (uma) foto 3x4 atual;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- NADA CONSTA Criminal Estadual TJDF (deverá ser retirado no próprio Tribunal ou no site www.tjdft.jus.br/servicos/certidao-nada-consta).
- NADA CONSTA Criminal Federal TRF (deverá ser retirado no próprio Cartório ou no site www.jfdf.jus.br)
- Currículo.

b) originais e cópias legíveis:

- Documento de Identificação com fotografia nacionalmente aceita.
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (páginas que contém a fotografia e filiação).
- Título de Eleitor.
- Comprovante de votação da última eleição ou Declaração de Quitação eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>)
- Cadastro de Pessoa Física – CPF.



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

- Cadastro de Pessoa Física - **CPF** e Documento de Identificação com fotografia nacionalmente aceita - **RG** dos dependentes para fins de plano de saúde.
- Comprovante de Residência atualizado com CEP.
- Certidão de Casamento.
- Certidão de Nascimento dos Filhos até 14 anos para salário família e até 21/24 anos para fins de Imposto de Renda.
- Caderneta de Vacinação dos dependentes (crianças até 07 anos).
- Comprovante de Escolaridade dos filhos até 14 anos
- Comprovante frequência escolar dos filhos menores de 07 anos.
- Cartão do PIS/PASEP.
- Certificado de Reservista.
- Comprovante de Escolaridade/Diploma.
- Todos os documentos que comprovam os pré-requisitos citados no item 2 desse edital.

12.4. O candidato aprovado oportunamente firmará **CONTRATO POR PRAZO INDETERMINADO**, com o **SESI DR DF**, ficando este sujeito a 02 (dois) períodos de 45 (quarenta e cinco) dias, a **TÍTULO DE EXPERIÊNCIA**, cujo início dar-se-á em data a ser designada oportunamente pela Entidade.

12.5. Os novos empregados serão regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, portanto, sujeitos aos dispositivos legais previstos na CLT, Título IV – **DO CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO**.

12.6. Após assinatura do contrato de trabalho o novo empregado trabalhará em qualquer uma das suas unidades ou em outros locais onde existam atendimentos realizados a critério de conveniência, oportunidade e necessidade das Entidades que compõem o Sistema FIBRA.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. É de inteira responsabilidade do candidato a veracidade das informações por ele prestadas, bem como acompanhar todos os atos e comunicados que serão divulgadas por meio do site www.sistemafibra.org.br/sesi, referentes a esse Processo Seletivo.

13.2. Quaisquer alterações referentes aos termos desse Processo Seletivo serão objeto de publicação no site www.sistemafibra.org.br/sesi.

13.3. O candidato deverá observar rigorosamente os comunicados que serão divulgados não podendo alegar este desconhecimento em qualquer uma das fases do processo seletivo.

13.4. O presente Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano a partir da data da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado, 1 (uma) única vez, por igual período, obedecidas às disposições da Instrução Normativa de Pessoas 001 - Contratação de Empregados, da Entidade.

13.5. Em caso de **desistência temporária**, o candidato convocado renuncia à sua classificação e passará a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados (1ª Etapa + 2ª Etapa = resultado final)



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

aguardando nova convocação que poderá ou não se efetivar no período de vigência deste processo seletivo. Neste caso, o candidato terá uma única oportunidade de aceitar uma nova oferta, sendo assim considerada desistência definitiva deste processo seletivo.

13.6. O Sesi, após a convocação dos candidatos classificados para realização **da 2ª Etapa**, em análises de conveniência e oportunidade, se resguarda ao direito de convocar os candidatos remanescentes (obedecendo à ordem de classificação). E o **candidato que optar pela desistência temporária**, poderá ter nova oportunidade após a convocação destes, uma única vez, conforme especificado no **item 13.5**.

13.7. O **Sesi DR DF** a qualquer momento, por decisão motivada e justificada, poderá revogar ou anular o presente Processo de Recrutamento e Seleção no todo ou em parte, bem como alterar os quantitativos de vagas.

13.8. Os casos omissos, bem como as dúvidas surgidas na aplicação deste Edital, serão dirimidos pela Gerência de Desenvolvimento Organizacional.

Brasília - DF, 28 de novembro de 2016.

ALBANO ESTEVES DE ABREU
SUPERINTENDENTE



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

ANEXO I - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS (PCG)

LÍNGUA PORTUGUESA - Interpretação de texto. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentidos próprio e figurado. Ortografia. Pontuação. Acentuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, artigo, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações). Concordâncias verbal e nominal. Regências verbal e nominal. Crase. Figuras de linguagem. Vícios de linguagem. Equivalência e transformação de estruturas. Flexão de substantivos, adjetivos e pronomes (gênero, número, grau e pessoa). Sintaxe. Morfologia. Estrutura e formação das palavras. Processos de coordenação e subordinação. Colocação pronominal.

MATEMÁTICA: Grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três simples e composta; porcentagem; Juros Simples e Juros Compostos: Capitalização e Desconto; Taxas de juros: nominal, efetiva, proporcional e equivalente; Compreensão de estruturas lógicas; Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; Tabelas verdades; Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e geométricos; Princípios de contagem e probabilidade.

INFORMÁTICA: Noções de microinformática. Conceito de internet e intranet. Principais navegadores para internet. Correio eletrônico. Aplicativos para edição de textos e planilhas: Office 2007 e 2010 - Word, Excel e Power Point. Procedimentos para a realização de cópias de segurança. Sistema de arquivo, sistemas de entrada, de saída e de armazenamento e métodos de acesso.



EDITAL Nº 009/ 2016

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

MONITOR (Nível Médio)

ANEXO II

2ª Etapa

COMPETÊNCIAS AVALIADAS NA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

1. <u>Desenvolvimento Profissional</u> - Buscar ampliar o conhecimento profissional e pessoal, inclusive independente das ofertas institucionais, para apresentar melhor desempenho em resultados.
2. <u>Interação</u> - Construir um bom relacionamento interpessoal, comunicando-se de forma clara e objetiva, com respeito aos limites e às diferenças individuais e grupais.
3. <u>Comprometimento Organizacional</u> - Realizar as atribuições do cargo com qualidade e dentro dos prazos, contribuindo para o alcance dos objetivos da organização, com respeito às normas institucionais.
4. <u>Iniciativa</u> - Identificar e antecipar problemas e oportunidades, propondo soluções para melhorias de produtos e processos, que estejam alinhadas às diretrizes organizacionais.
5. <u>Adaptabilidade</u> - Adaptar-se às situações inesperadas, demonstrando flexibilidade na busca de soluções e zelando pela estratégia da instituição.
6. <u>Uso Adequado de Recursos</u> - Utilizar os recursos institucionais de forma consciente, garantindo a otimização e durabilidade com foco na redução de custos.