

I – EDITAL SESI-DF Nº: 25/2016

II – REGÊNCIA LEGAL: REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SESI

III – MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

IV – PROCESSO Nº: 011.065/2016

V – TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

VI – FORMA DE FORNECIMENTO: ENTREGA ÚNICA – SESI GAMA – CIF/BRASÍLIA - DF

VII – RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES:

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 6 de setembro de 2016.

ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS: 19 de setembro de 2016 (ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES).

ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES: 19 de setembro de 2016 às 9h30 (Horário de Brasília).

COMPROVANTE DE ENTREGA DO EDITAL

Recebi do Serviço Social da Indústria - Sesi/DF - Departamento Regional do Distrito Federal, o Edital **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2016**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, cuja realização (abertura da sessão de lances), dar-se-á às **9h30 (Horário de Brasília)**, do **dia 19 de setembro de 2016**, no sítio eletrônico www.pregao.com.br

Objeto: Aquisição de materiais descartáveis (papel alumínio, embalagem e caixa de isopor, garfo/colher e faca descartáveis, filme PVC, bobina plástica, papel manteiga, saco plástico, palito de dente, copo plástico, mexedor de café, guardanapo, sacola plástica e de papel Kraft, marmitta de isopor, espeto para churrasco de bambu, luva de vinil e plástica, máscara e touca descartáveis), para a 9ª Edição da Etapa Nacional da Olimpíada do Conhecimento, conforme demanda da Unidade Operacional do Sesi Guará/DF, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo II do presente Edital.

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ: _____

TEL: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____

NOME PESSOA PARA CONTATO RESPONSÁVEL: _____

_____ CPF: _____

Local de _____ de 2016.

Assinatura

RETIRADA DO EDITAL VIA INTERNET (www.pregao.com.br)

Para formalização do interesse de participar nesta licitação, a empresa deverá repassar este formulário/recibo, devidamente preenchido, para o Serviço Social da Indústria - Sesi/DF – Departamento Regional do Distrito Federal, por meio do e-mail compras@sistemafibra.org.br.

O Serviço Social da Indústria – Sesi/DF - Departamento Regional do Distrito Federal, comunicará aos licitantes cadastrados eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, no sítio eletrônico: www.pregao.com.br, ou por meio de correspondência eletrônica.

A não remessa do recibo, exige o Serviço Social da Indústria – Sesi/DF - Departamento Regional do Distrito Federal, da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

I – EDITAL Sesi/DF Nº: 25/2016

II – REGÊNCIA LEGAL: REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO Sesi

III – MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

IV – PROCESSO Nº: 011.065/2016

V – TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

VI – FORMA DE FORNECIMENTO: ENTREGA ÚNICA – Sesi GAMA – CIF BRASILIA/DF

VII – RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES:

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 6 de setembro de 2016.

ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS: 19 de setembro de 2016, (ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES).

ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES: 19 de setembro de 2016 às 9h30 (Horário de Brasília).

1 – DA CONVOCAÇÃO

1.1. O Serviço Social da Indústria - Departamento Regional do Distrito Federal – Sesi/DF, com sede no SIA Trecho 03, Lote 225, Edifício Fibra, Brasília/DF, CEP 71.200-030, torna público a todos os interessados que irá realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, às **9h30 (Horário de Brasília)**, do **dia 19 de setembro de 2016**, na forma estabelecida neste **Edital Sesi/DF nº 25/2016** e de acordo com o disposto no Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, publicado no DOU de 16/09/1998 com alterações publicadas 26/10/2001, 11/11/2002 e 24/02/2006, e Resolução 1 e 21/2011, de 29/03 e 29/11/11, respectivamente.

2 – DO OBJETO

- 2.1.** Aquisição de materiais descartáveis (papel alumínio, embalagem e caixa de isopor, garfo/colher e faca descartáveis, filme PVC, bobina plástica, papel manteiga, saco plástico, palito de dente, copo plástico, mexedor de café, guardanapo, sacola plástica e de papel Kraft, marmitta de isopor, espeto para churrasco de bambu, luva de vinil e plástica, máscara e touca descartáveis), para a 9ª Edição da Etapa Nacional da Olimpíada do Conhecimento, conforme demanda da Unidade Operacional do Sesi Guará/DF, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo II do presente Edital.
- 2.2.** O Edital e seus Anexos poderão ser retirados por meio do site: www.pregao.com.br ou Coordenação de Aquisição, localizada no seguinte endereço: SIA Trecho 3, Lote 225, Subsolo, Edifício FIBRA, Brasília/DF, CEP: 71.200-030.

3 – DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA.

- 3.1. Do Prazo de Entrega:** Em até **7 (sete) dias úteis**, contados a partir da assinatura do Pedido de Compra.
- 3.2. Local de Entrega:** Unidade Operacional do Sesi Guará/DF, localizado no endereço: SRIA QE 23, Lotes E, Área Especial, Guará II – Brasília/DF, CEP: 70.310-500, contato: Fábio, telefone: (61) 3483-9623.

4 – DA PARTICIPAÇÃO

- 4.1.** Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico, as empresas legalmente estabelecidas no território nacional, de ramo compatível com o objeto desta licitação, que satisfaçam as condições e as exigências do presente edital, inclusive quanto à regularidade da documentação, e que estejam devidamente cadastradas junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do portal www.pregao.com.br.
- 4.1.1.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.
- 4.2.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
- 4.2.1.** Estejam sob decretação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (conforme Lei nº 11.101/2005), dissolução ou liquidação.
- 4.2.2.** Que estejam com o direito de licitar e/ou contratar com o Sesi/DF suspenso ou que por este tenham sido declaradas inidôneas.

- 4.2.3.** Tenham participação, a que título for, de dirigentes ou empregados do Sesi/DF.
- 4.3.** Estarão impedidas de participar da licitação, direta ou indiretamente:
- 4.3.1.** Empregado, dirigente ou Conselheiro do Sesi/DF.
- 4.3.2.** Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos empregados, dirigentes, Conselheiro, membro titular ou suplente da Comissão de Licitação do Sesi/DF.
- 4.3.3.** Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos cônjuge ou parente até segundo grau de empregados, dirigentes ou Conselheiro do Sesi/DF.

5 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 5.1** Para participar deste Pregão Eletrônico, os interessados deverão procurar a Bolsa de Mercadorias de sua região. Em Brasília, BBSB (Bolsa de Brasília) sito à SCS Quadra 6, Edifício Citybank, Bloco A, 2º andar, telefone: (61) 3224-9731, BNM (Bolsa Nacional de Mercadorias), sito à SEUPN 513, Bloco B, Edifício Imperador, Salas 102/104, telefone: (61) 3340-8912 e BBEN (Bolsa Brasileira Eletrônica de Negócios), sito à SIBS Quadra 01, Conjunto A, 05 – Parte, Núcleo Bandeirante, telefone: (61) 3386-1017 ou 3327-1557 que lhe prestará o apoio técnico e operacional em todas as fases do certame.
- 5.1.1.** Poderão representar a licitante em todo o processo que envolve a licitação, os Agentes de Negócios devidamente credenciados em uma Bolsa de Mercadorias.
- 5.2** Para participar deste Pregão Eletrônico, o interessado, por meio do seu Agente de Negócios, deverá ser cadastrado no Sistema de Interligação de Bolsas Brasileiras, no endereço www.pregao.com.br, até o momento anterior à abertura das Propostas/Início da sessão pública de lances.
- 5.2.1.** As licitantes somente poderão se fazer representar por intermédio de um único Agente de Negócios para o Edital do **Pregão Eletrônico Sesi/DF Nº 25/2016**.
- 5.2.2.** A representação deverá ser formalizada por procuração pública ou particular, com firma reconhecida, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante, no qual conste expressamente ter poderes para devida outorga.
- 5.3** O interessado, ao se cadastrar no Portal, terá o seu credenciamento efetivado pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 5.3.1.** O credenciamento do interessado, junto ao provedor do sistema, implica a responsabilidade legal do Licitante ou seu Agente de Negócios e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao sistema eletrônico.
- 5.3.2.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira responsabilidade da Licitante ou seu Agente de Negócios, não cabendo ao provedor do sistema ou à promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 6.1.** Qualquer pessoa poderá, **até 02 (dois) dias úteis anteriores a data de abertura**, impugnar o ato convocatório do certame por meio do sítio eletrônico www.pregao.com.br, na opção “Recursos”, “Impugnar Edital”.
- 6.2.** Caberá a Pregoeira encaminhar o assunto acompanhado de parecer à Autoridade Superior a quem compete decidir sobre a petição no prazo de **24h (vinte e quatro horas)**.
- 6.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório ou havendo necessidade de prazo maior para julgamento da questão, nova data será designada pela Pregoeira para a realização do certame, informando aos licitantes por meio do sistema.

7 – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 7.1.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas, em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas.
- 7.2.** A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa de acesso ao sistema, do cadastramento da licitante no Cadastro de Participantes para o Edital/Item e subsequente

cadastro da Proposta de Preços com valor total, a partir do dia da publicação do edital no jornal e/ou Internet, exclusivamente por meio do sistema eletrônico www.pregao.com.br/licitante.

- 7.3.** A Proposta de Preços, constante no Anexo II deste Edital, deverá ser anexada à Proposta Eletrônica no ato do seu cadastramento no sistema, cujos valores informados deverão ser idênticos.
- 7.3.1** **A Proposta de Preços constante no Anexo II, deverá conter preço unitário e total para cada um dos itens nela constantes, em Real (R\$), em algarismos arábicos em até 2 (duas) casas decimais, fixos e irredutíveis durante o prazo de validade da proposta, contados a partir da abertura da sessão de lances do pregão, bem como valor global da proposta expresso em algarismo e por extenso.**
- 7.4.** **Deverá constar na Proposta de Preços a marca do objeto cotado.**
- 7.5.** **Apresentar juntamente com a Proposta de Preços, Cronograma de Desembolso Financeiro, conforme modelo constante no Anexo III deste Edital.**
- 7.6.** Deverá apresentar fotografia, catálogo e/ou prospecto do objeto ofertado, nos quais possa ser demonstradas as suas características técnicas, comprovando o atendimento das especificações solicitadas na licitação.
- 7.7.** Na Proposta de Preços formulada em conformidade ao Anexo II deste Edital, devem estar previstos todos os custos diretos e indiretos pertinentes à formação dos preços do objeto, incluindo despesas com tributos, fretes e entregas, seguros, taxas e demais encargos, não sendo lícita a cobrança posterior de qualquer ônus, ficando a licitante obrigada a fornecer o objeto pelo valor resultante de sua Proposta.
- 7.8.** Como requisito para a participação no certame a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, bem como as especificações técnicas descritas no Edital e seus anexos.
- 7.9.** A licitante vencedora fica obrigada a garantir a qualidade dos materiais descartáveis ofertados, quando da entrega do objeto licitado, obrigando-se a substituir, imediatamente, todos aqueles que estiverem fora do padrão, sem quaisquer ônus para este Sesi/DF, até o efetivo atendimento das referidas propostas.
- 7.10.** As licitantes deverão informar, na Proposta de Preços correspondente ao Anexo II deste Edital, o nome do banco, o código da agência e o número da conta corrente da empresa, para efeito de pagamento, bem como os dados do responsável pela assinatura do Pedido de Compras (nome completo, nº do documento de identidade, nº do CPF, estado civil, nacionalidade, endereço completo, profissão, cargo que exerce na empresa e e-mail).
- 7.11.** Prazo de validade da proposta, não será inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data da abertura da sessão de lances.
- 7.12.** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 7.13.** **A licitante vencedora fica obrigada a apresentar a Proposta de Preços, correspondente ao Anexo II deste Edital, no prazo máximo de 48h (quarenta e oito horas), com as especificações detalhadas do objeto ofertado, bem como com os valores readequados ao valor total representado pelo lance vencedor, devendo, para tanto, encaminhá-la à Coordenação de Aquisição do Sesi/DF, localizada no SIA Trecho 3, Lote 225, Subsolo, Edifício FIBRA, Brasília/DF CEP: 71.200-030. No verso do envelope que irá conter este documento, deve-se fazer referência ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Sesi/DF Nº 25/2016.**
- 7.14.** Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, quer sejam por omissão ou por apresentarem irregularidades insanáveis.

8 – DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 8.1.** A partir das **9h30** do **dia 19 de setembro de 2016** e em conformidade com o Item 5 deste Edital, será aberta a sessão pública do **Pregão Eletrônico Sesi Nº 25/2016**, com a divulgação pela Pregoeira através do sistema, das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances.

9 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 9.1.** Os preços constantes no Anexo I – Planilha Estimativa de Preços correspondem à referência de preço máximo a que o Sesi/DF está disposto a pagar pelo objeto da licitação.

- 9.2. Não serão aceitas propostas comerciais com preços unitário e total acima dos valores estimados pelo Sesi/DF.
- 9.3. Caso a Licitante classificada não ofereça lances dentro do estimado pelo Sesi/DF, o respectivo item da proposta de preços será automaticamente CANCELADO.

10 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 10.1. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do certame, sendo também responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 10.2. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes com propostas aceitas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e do valor do lance.
- 10.3. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, desde que observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 10.4. Somente serão aceitos pelo sistema, os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado pela própria licitante e registrado no sistema, em intervalos de valor definidos pela Pregoeira.
- 10.4.1. Durante a Etapa de Lances da Sessão Pública, o sistema registrará o lance acima do menor lance ofertado, desde que este seja inferior ao último lance encaminhado pelo próprio ofertante. Essa possibilidade prevista na legislação permitirá a disputa pelo segundo, terceiro, quarto lugares, sucessivamente.
- 10.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.6. Durante o transcurso da sessão pública de Pregão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 10.7. No caso de desconexão com a Pregoeira no decorrer da sessão de lances do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a oferta dos lances.
- 10.7.1. A Pregoeira, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 10.7.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão de lances do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeira aos participantes.
- 10.8. A critério da Pregoeira, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início o prazo aleatório de até 30 (trinta) minutos para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 10.9. O fechamento do certame, pela Pregoeira, será precedido de 3 (três) mensagens de marteladas. O intervalo de tempo entre uma martelada e outra terá duração de, no mínimo, 3 (três) segundos entre elas. Entre o intervalo de cada martelada, a Pregoeira enviará nova mensagem aos participantes solicitando novos lances. Se algum participante ofertar novo lance, a contagem das marteladas será zerada, recomeçando o fechamento. Com a terceira martelada, o item é negociado pelo valor do último lance.
- 10.10. Após o encerramento do **Pregão Eletrônico Sesi/DF Nº 25/2016**, a Pregoeira deverá divulgar por meio do sistema os nomes do Licitante classificado no item.
- 10.11. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a licitante detentora da menor oferta deverá comprovar a situação de regularidade (documentação de habilitação), devendo, para tanto, encaminhá-la, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, dentro de envelope lacrado, endereçado à Coordenação de Aquisição do Sesi/DF, localizada no SIA Trecho 3, Lote 225, Edifício FIBRA, Subsolo, CEP: 71.200-030 – Brasília/DF. No verso do envelope que irá conter esta documentação, a licitante vencedora deverá fazer referência ao número do Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Sesi/DF Nº 25/2016.

10.11.1. Os documentos a serem apresentados para cumprimento das exigências são os relacionados no Item 12 deste Edital.

11 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

11.1. Se a proposta de menor preço não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências da habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

11.1.1. Ocorrendo situação a que se refere o subitem acima, a Pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

11.2. Da decisão que desclassificar as propostas de preços, somente caberá pedido de reconsideração à própria comissão a ser apresentado exclusivamente por meio do sistema eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico.

12 – DA HABILITAÇÃO

12.1. A habilitação da Licitante classificada será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

12.1.1. Quanto à Habilitação Jurídica:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado da cédula de identidade do proprietário.
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor com todas as suas respectivas alterações ou Contrato Social consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedade por ações e/ou cooperativas, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; a em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido.
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeiro pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) **Certidão Simplificada da Junta Comercial do Distrito Federal ou do Estado ou certidão emitida pelo Cartório de Ofício de Pessoas Jurídicas, dentro do prazo de validade ou expedida no prazo máximo de 6 (seis) meses, conforme o caso.**

12.1.2. Quanto à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CR/FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, se houver, do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de:
 - d.1.)** Prova de Regularidade Fiscal, perante a Fazenda Nacional, relativa aos Tributos e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
 - d.2)** Prova de Regularidade junto à Secretaria da Fazenda e Planejamento do Governo do Distrito Federal (para as empresas sediadas em Brasília).
 - d.3.)** Prova de Regularidade para com as Fazendas Estadual ou Municipal (para as empresas sediadas em outras localidades).

12.1.3. Quanto a Regularidade Trabalhista:

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, CONFORME Lei federal nº 12440/2011, dentro do prazo de validade.

12.1.4. Quanto a Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade. Nos casos em que não houver validade na própria certidão, esta deverá ter sido emitida há, no máximo, 3 (três) meses.

12.1.5. Outros documentos:

- a) Declaração de que não emprega menor, conforme modelo constante no Anexo III do presente Edital.

- 12.2. A documentação acima elencada deverá ser apresentada em conformidade ao disposto no subitem 10.11.
- 12.3. Os documentos mencionados acima poderão ser apresentados em cópia simples, acompanhado do original para autenticação pela Pregoeira ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por tabelião de notas (Cartório) ou impressos por meio de pesquisa feita nos sítios eletrônicos dos órgãos oficiais emitentes dos referidos documentos, os quais deverão estar em perfeitas condições de legibilidade e entendimento.
- 12.4. Os documentos deverão ser apresentados em envelope, opaco, fechado de forma indevassável e rubricados em suas partes coladas com a seguinte inscrição Serviço Social de Indústria – Sesi/DF - Departamento Regional do Distrito Federal – **Pregão Eletrônico Sesi/DF Nº 25/2016**.
- 12.5. A licitante poderá entregar a Pregoeira o envelope da documentação ou apresentá-lo por meio do Agente de Negócios credenciado, habilitado na forma do Item 5 deste Edital.
- 12.6. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 12.7. Sob pena de inabilitação, os documentos acima referenciados deverão estar em nome da licitante e conter o mesmo número do CNPJ, que deverá corresponder ao CNPJ constante da proposta da licitante. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 12.8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 12.9. Serão inabilitadas a(s) empresa(s) que não atender(em) ao Item 12 deste Edital.

13 – DA APRESENTAÇÃO DA AMOSTRA

- 13.1. O Sesi Guará solicitará, quando necessário, da empresa classificada em 1º (primeiro) lugar, **01 (uma) AMOSTRA** para o **Item 22**, para comprovação das especificações técnicas e demais características do objeto ofertado, as quais deverão estar em perfeita conformidade com as exigidas neste Edital.
- 13.2. O prazo para entrega da amostra para o **Item 22** é de **até 48 (quarenta e oito) horas**, contados da solicitação formal do Sesi Guará, no seguinte endereço: **SRIA QE 23, Lotes E, Área Especial, Guará II, Brasília/DF, CEP: 70.310-500, contato: Fábio, telefone: (61) 3483-9623**.
- 13.3. A amostra deverá ser identificada com o nome da empresa e, para efeito de protocolo, a empresa deverá apresentar junto com a amostra, a descrição do item entregue em duas vias.
- 13.4. A amostra será reprovada se não atender a especificação técnica descrita neste Edital.
- 13.5. O Sesi Guará reserva-se o direito de reter a amostra da empresa vencedora, para fins de comparação no ato do recebimento dos materiais descartáveis, descritos neste Edital.
- 13.6. Os itens que forem apresentados como amostra e, tiver sua aprovação não poderá ser computada no quantitativo total a ser entregue.

- 13.7. A amostra será válida somente para esta licitação.
- 13.8. As despesas decorrentes da apresentação da amostra correrão única e exclusivamente por conta da empresa participante.
- 13.9. A amostra entregue será analisada por profissional indicado pelo Sesi Guará, que informará à empresa, no prazo máximo de **03 (três) dias**, o resultado de aprovação ou desaprovação da amostra.

14 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 14.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar motivadamente a intenção de recorrer, **no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas) exclusivamente** por meio do sítio eletrônico www.pregao.com.br. Neste caso, ser-lhe-á concedido o prazo de mais **2 (dois) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 14.2. A decisão da Pregoeira sobre o recurso deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade superior a quem compete decidir sob a petição.
- 14.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.
- 14.4. O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.
- 14.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.6. Os recursos deverão ser interpostos **exclusivamente** por meio do site www.pregao.com.br.
- 14.7. Não serão conhecidos os recursos interpostos após o referenciado prazo, bem como os que forem enviados por fax ou e-mail.
- 14.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Coordenação de Aquisições do Sesi-DF, localizado no SIA Trecho 03, Lote 225, Subsolo, Edifício Fibra, Brasília/DF, CEP 71.200-030.

15 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 15.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela Pregoeira designada, sempre que não houver recursos.
- 15.2. A homologação da licitação é de responsabilidade do Gerente de Administração e Finanças e do Superintendente do Sesi-DF e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pela Pregoeira.

16 – DA ASSINATURA DO PEDIDO DE COMPRA – PED

- 16.1. Este instrumento contratual será emitido pelo sistema eletrônico da entidade. As condições nele dispostas são as mesmas constantes neste instrumento convocatório.
- 16.2. Independentemente de sua transcrição, para todos os efeitos legais, farão parte do Pedido de Compra - PED que vier a ser assinado todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, na “**PROPOSTA DE PREÇOS**” e na “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**” da licitante vencedora.
- 16.3. A empresa vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou decréscimos que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Instrumento Contratual atualizado, conforme Artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.
- 16.4. A licitante vencedora deverá comparecer ao Sesi/DF, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados de sua convocação, para a assinatura do Pedido de Compra - PED.
- 16.5. A vigência do Pedido de Compra será de **03 (três) meses**, contados da data de sua assinatura.

17 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 17.1. Constituem obrigações da CONTRATADA, independentemente de outras decorrentes do presente instrumento, da proposta apresentada e das normas e disposições constantes do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, que o regem:

- 17.1.1.** Entregar os materiais descartáveis, conforme condições, prazos e especificações técnicas solicitadas neste Edital, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância do Sesi Guará.
- 17.1.2.** Substituir, no prazo máximo de **36h (trinta e seis horas)**, os materiais descartáveis entregues que não atendam as especificações técnicas solicitadas ou apresentem algum defeito ou avaria, sendo todos os custos inerentes à devolução e reenvio por conta da empresa Contratada.
- 17.1.3.** Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do Sesi Guará.
- 17.1.4.** Responsabilizar-se, no que se refere ao pessoal empregado na entrega do objeto deste edital, pelo cumprimento integral das prescrições referentes às leis tributárias, trabalhistas, previdenciárias e de segurança do trabalho, por cujos encargos responderão unilateralmente em toda a sua plenitude.
- 17.1.5.** Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a material, equipamento ou outros bens de propriedade do Sesi/DF, quando estes tenham sido provocados por seus funcionários durante a entrega dos materiais descartáveis, objeto deste processo licitatório.
- 17.1.6.** Arcar com todas as despesas relativas ao objeto pactuado, tais como taxas, tributos, impostos, encargos sociais, seguros, despesas com transporte e demais gastos, custos e despesas inerentes ao cumprimento do objeto contratual.
- 17.1.7.** Assumir total responsabilidade por qualquer Reclamação Trabalhista movida por empregado da Contratada, em razão da entrega do objeto deste Edital.
- 17.1.8.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o fornecimento dos materiais descartáveis.
- 17.1.9.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou decréscimos que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Instrumento Contratual atualizado, conforme art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.
- 17.1.10.** Assinar o Pedido de Compra, **em até 05 (cinco) dias**, contados da sua convocação.
- 17.1.11.** Apresentar a nota fiscal ou fatura para liquidação e pagamento das despesas contraídas pelo Sesi Guará, sem rasuras, em letra legível, fazendo constar na mesma todas as informações necessárias, conforme legislação vigente.
- 17.1.12.** Não utilizar, em hipótese alguma, as informações dos clientes/beneficiários, bem como qualquer tipo de informação vinculada ao fornecimento dos materiais descartáveis junto ao Sesi Guará.
- 17.1.13.** Vedar a veiculação, publicidade ou quaisquer informações acerca das atividades objeto deste Edital, sem a prévia e expressa autorização do Sesi Guará.

18 – DAS OBRIGAÇÕES DO Sesi

- 18.1.** Indicar o responsável pela gestão do Instrumento Contratual, a quem competirá o acompanhamento dos prazos e o recebimento dos materiais, solicitando à Contratada, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento.
- 18.2.** Atestar a Nota Fiscal relativa ao fornecimento dos materiais descartáveis em conformidade com o estabelecido neste Edital, por meio do setor competente do Sesi Guará.
- 18.3.** Realizar os pagamentos à empresa Contratada no prazo de **até 30 (trinta) dias**, contados do aceite da Nota Fiscal pela área competente do Sesi Guará.
- 18.4.** Esclarecer eventuais dúvidas sobre detalhes do fornecimento dos materiais descartáveis e possível interferência que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas ou previstas.
- 18.5.** Permitir acesso dos empregados da Contratada às suas dependências, para o fornecimento dos materiais descartáveis, no horário de expediente do local de entrega estabelecido neste Edital.
- 18.6.** Solicitar as correções possíveis ou rejeitar no todo ou em parte os materiais descartáveis entregues em desacordo com as especificações, prazos e condições estabelecidas neste Edital.

19 – DA FORMA DE PAGAMENTO

- 19.1.** A empresa contratada apresentará nota fiscal, em 2 (duas) vias, acompanhada da documentação constante do subitem 12.1.2: letra “a” (CNPJ), letra “b” (**Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal – compatível com o objeto social**), letra “c” (CR/FGTS), letra “d.1” (**CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS**), letra “d.2” (**CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO GDF – para as empresas sediadas em Brasília**) e “d.3”

(CERTIDÃO DE REGULARIDADE ESTADUAL E MUNICIPAL – para as empresas sediadas em outra localidades) deste Edital, para liquidação e pagamento da despesa contraída pelo Sesi-DF.

- 19.2. A empresa contratada estará sujeito as retenções tributárias legais, devendo o mesmo informar no corpo da Nota Fiscal às deduções as quais ele se adequa.
- 19.3. Após o recebimento e aceite do objeto do presente Edital, o crédito será efetuado em conta bancária em nome da licitante vencedora, devendo os dados serem informados no corpo da Nota Fiscal, contados do aceite pelo setor competente do Sesi Guará, conforme cronograma de desembolso, constante no Anexo II deste Edital.
- 19.4. Após o recebimento definitivo do objeto licitado, o pagamento se dará em parcela única, **em até 30 (trinta) dias**, contados do aceite da Nota Fiscal/Fatura.
- 19.5. Para liquidação dos valores relativos ao fornecimento dos materiais descartáveis será ainda observado o que segue:
 - 19.5.1. Reserva-se no direito de recusar o pagamento dos objetos que não forem entregues de acordo com o proposto, aceite e pactuado.
 - 19.5.2. Poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pela empresa Contratada, em razão da inadimplência nos termos do Instrumento Contratual que vier a ser firmado.
 - 19.5.3. A aprovação das Notas Fiscais fica condicionada ao recebimento definitivo que dar-se-á após a conferência e aceitação dos materiais descartáveis para fins de confirmação com as especificações técnicas descritas no Anexo II deste Edital, podendo o Sesi/DF rejeitar, no todo ou em parte, a entrega executada em desacordo.
 - 19.5.4. As Notas Fiscais não aprovadas pelo Sesi/DF serão devolvidas à Contratada, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se para pagamento o prazo estabelecido no subitem 19.4. deste Edital, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor, sendo automaticamente alteradas as datas de vencimento, não respondendo o proponente do Edital por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

20 – DAS PENALIDADES

- 20.1. Salvo hipótese de caso fortuito ou de força maior, a inexecução total o parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequado do objeto deste Edital, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados, implicará na aplicação das penalidades abaixo explicitadas.
- 20.2. Caso a licitante vencedora se recuse injustificadamente a retirar e assinar o Instrumento Contratual, dentro do prazo máximo, ou declinar da proposta, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a vencedora sujeita à aplicação das penalidades a seguir descritas, aplicadas isolada ou cumulativamente, com determinação e grau de aplicação a critério do Sesi/DF:
 - a) Advertência.
 - b) Multa.
 - c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedida de contratar com o Sesi/DF, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 20.3. Caso a licitante vencedora não aceitar, receber e assinar o Instrumento Contratual no prazo estipulado, este deverá ser anulado, sujeitando-se a licitante faltosa à multa de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor considerado em sua proposta, sem prejuízo das demais sanções.
- 20.4. Ocorrendo atraso na entrega dos materiais desta licitação, salvo por motivo de força maior devidamente reconhecido e aceite pelo Sesi/DF, ficará a licitante contratada sujeita à multa mensal de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura a pagar, mais 1% (um por cento) de mora, sem prejuízo das demais penalidades.
- 20.5. No caso de aplicação de qualquer das multas previstas no Edital, estas serão descontadas de qualquer fatura ou crédito existente em favor da licitante Contratada.
- 20.6. A prática de atos ilícitos em quaisquer das fases desta licitação implicará na suspensão do direito de licitar com o Sistema FIBRA/DF por prazo de **até 02 (dois) anos**.
- 20.7. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a empresa Contratada será notificada para apresentar defesa prévia no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da sua notificação.
- 20.8. As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 21.1. O Sesi/DF não admitirá declarações posteriores ao recebimento dos envelopes de “PROPOSTA DE PREÇOS” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”, de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, nem juntadas de documentos fora das datas especificadas neste Edital, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas ou a adjudicação à licitante vencedora.
- 21.2. É parte integrante deste Edital, os seguintes Anexos:
- **ANEXO I – PLANILHA ESTIMATIVA DE PREÇOS.**
 - **ANEXO II – FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS.**
 - **ANEXO III – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO.**
 - **ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR.**
- 21.3. É facultado a Pregoeira, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente na **PROPOSTA DE PREÇOS** e na **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**.
- 21.4. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, perante o Sesi/DF, a licitante que não o fizer até **02 (dois) dias úteis** anteriores à data de abertura, quanto a eventuais falhas ou irregularidades do Edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 21.5. Qualquer pedido de esclarecimento sobre este Edital deverá ser encaminhado, por escrito, à Pregoeira, entregue e protocolado no SIA Trecho 03, Lote 225, Edifício FIBRA, Brasília/DF, CEP 71.200-030, ou pelo e-mail: compras@sistemafibra.org.br, até **02 (dois) dias úteis** anteriores à data de abertura.
- 21.6. Os empregados e prepostos da empresa CONTRATADA não terão qualquer vínculo empregatício com o Sesi/DF, correndo por conta exclusiva da licitante vencedora todas as obrigações decorrentes das legislações trabalhista, previdenciária, fiscal, tributária e comercial, as quais a licitante vencedora se obriga a saldar na época devida.
- 21.7. É facultado ao Sesi/DF, quando a convocada não assinar o Pedido de Compra - PED, dentro do prazo de que trata o subitem 16.4, convocar as licitantes remanescentes, observadas a ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços ou ainda cancelar a licitação.
- 21.8. Fica assegurado ao Sesi/DF o direito de cancelar a presente licitação mediante justificativa, antes da assinatura do Pedido de Compra - PED, sem que, em decorrência dessa medida tenham as licitantes direito à indenização, à compensação ou à reclamação de qualquer natureza.
- 21.9. O foro da Circunscrição Especial Judiciária de Brasília, Distrito Federal, será o competente para dirimir as questões oriundas desta Licitação e da relação jurídica dela decorrente.
- 21.10. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Pregoeira e pela Equipe de Apoio, com aplicação das disposições contidas no Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.

Brasília – DF, 6 de setembro de 2016

LETICIA LABOISSIERE
Pregoeira

ANEXO I – PLANILHA DE ESTIMATIVA DE PREÇOS

Item	Qtd.	Unidade	Especificação dos Serviços	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
1	30	RI.	Filme PVC , resinite, bobina com 60 cm de largura, pesando entre 18 e 20 Kg aproximadamente, embalagem em caixa de papelão	R\$ 311,00	R\$ 9.330,00
2	30	RI.	Bobina plástica , confeccionada em polietileno virgem de baixa densidade, medindo 45 cm de largura e 12 micros de espessura, refilada em uma lateral, pesando entre 18 a 20 kg aproximadamente	R\$ 245,30	R\$ 7.359,00
3	06	Cx.	Caixa de isopor térmica em poliestireno, injetada, com 120 litros, dimensões externas: 785 x 585 x 477mm, dimensões internas: 685 x 485 x 360mm	R\$ 235,00	R\$ 1.410,00
4	04	Cx.	Caixa de isopor térmica em poliestireno , injetada, com 60 litros, dimensões externas: 675 x 438 x 385mm, dimensões internas: 600 x 364 x 311mm	R\$ 193,30	R\$ 773,20
5	2.500	Cx	Caixa de papelão , nas seguintes medidas: altura 30 cm, largura 40 cm, comprimento 80 cm	R\$ 18,90	R\$ 47.250,00
6	70	Mil	Colher descartável , tamanho refeição, cristal, caixa com 1.000 unidades	R\$ 76,44	R\$ 5.350,80
7	600	Cento	Copo plástico descartável para água , capacidade de 200ml, em polipropileno, atóxico, temperatura máxima 100 graus, padrão ABNT.	R\$ 10,32	R\$ 6.192,00
8	600	Cento	Copo plástico descartável para café , capacidade de 50ml, em polipropileno, atóxico, temperatura máxima 100 graus, padrão ABNT.	R\$ 6,45	R\$ 3.870,00
9	30.000	Un.	Embalagem em isopor redonda com tampa para caldos e molhos, descartável, fabricada com matéria prima de espuma em polipropileno estendido, sem CFC, medindo 06cm x 12,2cm de diâmetro, capacidade 300ml.	R\$ 0,96	R\$ 28.800,00

10	500	Pct.	Espeto para churrasco de material bambu, resistente, pacote com 100 unidades. 	R\$ 12,35	R\$ 6.175,00
11	30	Mil.	Faca descartável, tamanho refeição, cristal, caixa com 1.000 unidades	R\$ 93,36	R\$ 2.800,80
12	30	Mil.	Garfo descartável, tamanho refeição, cristal, caixa com 1.000 unidades	R\$ 81,84	R\$ 2.455,20
13	385.000	Un.	Guardanapo descartável, branco, medindo aproximadamente 24x24, embalagem individual, com duas folhas cada sachê.	R\$ 0,99	R\$ 381.150,00
14	200	Cx.	Luva de vinil sem pó, descartável e de uso único, não estéril, fabricada em PVC incolor, isenta de pó, ambidestra, aprovadas pelo Ministério do Trabalho, atóxica e apirogênica, tamanho M, indicada para área alimentícia, manipulação de alimentos e farmacêutica, caixa com 100 Unidades. 	R\$ 30,74	R\$ 6.148,00

15	100	Pct.	Luva plástica descartável, não estéril, tamanho único, pacote com 100 unidades. 	R\$ 12,19	R\$ 1.219,00
16	200	Pct.	Marmita compartimentada, em isopor, com 04 (quatro) divisões, com tampa, caixa com 100 unidades. 	R\$ 210,50	R\$ 42.100,00

17	70	Pct.	Máscara cirúrgica descartável, tripla, com elástico, eficiência de retenção bacteriológica (efb):98,8% material 100% polipropileno, na cor branca, hipoalergênica, resistente à água e a outros fluidos, atóxica, clipe nasal revestido e de fácil ajuste, caixa com 50 unidades. 	R\$ 15,83	R\$ 1.108,10
18	80	Pct.	Mexedor descartável para café , medindo 11 cm.	R\$ 41,25	R\$ 3.300,00
19	60.000	Un.	Palito para dente em sachê. 	R\$ 0,06	R\$ 3.600,00
20	50	RI.	Papel alumínio com 45cm de largura, rolo com 7,5m.	R\$ 8,72	R\$ 436,00
21	10	RI.	Papel manteiga com 30cm de largura, rolo com 4,0 m.	R\$ 11,23	R\$ 112,30

22	10	Pct.	Saco plástico para congelamento de alimentos 100% polietileno Ad; medindo largura de 35cm e altura/comprimento de 60cm e espessura de 0,010 micras – embalagem com 100 unidades. (Apresentar amostra) a) Caso a marca ofertada não corresponda a nenhuma dessas informadas acima, a empresa classificada em 1º lugar, deverá apresentar 01 (uma) unidade para amostra, no prazo de 36 (trinta e seis) horas, após a solicitação formal da Coordenação de Suprimentos/ Almoxarifado. b) Critério para avaliação de amostra: análise do tamanho, da embalagem, da composição do produto e resistência.	R\$ 116,00	R\$ 1.160,00
23	110.000	Un.	Sacola de papel kraft, pardo, sem impressão, com alças de papel torcido, formato: 18 x 22 x 09 cm. 	R\$ 1,60	R\$ 176.00,00
24	2	Mil.	Sacola plástica tipo camiseta, medindo 38x48cm, espessura 0,022mm, na cor branca, caixa com 1.000 unidades. 	R\$ 38,30	R\$ 76,60

25	100	Pct.	Touca descartável, tecido polipropileno/poliéster, sanfonada, pacote com 100 unidades, cor branca, antialérgico, composição: falso tecido, poliéster/polipropileno leno, com elástico. 	R\$ 15,40	R\$ 1.540,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DA PROPOSTA				R\$ 739.716,00	

ANEXO II – FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Licitante:		Contato:	
End. Comercial:			
Cidade:		UF:	CEP:
Fone:	Fax:	E-mail:	
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Data:			
Validade da Proposta:		Prazo de Entrega:	
Dados Bancários:			
Dados do Representante da Empresa:			

Item	Qde	Unidade	Especificação dos Serviços	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	30	RI.	Filme PVC , resinite, bobina com 60 cm de largura, pesando entre 18 e 20 Kg aproximadamente, embalagem em caixa de papelão.		R\$ -	R\$ -
2	30	RI.	Bobina plástica , confeccionada em polietileno virgem de baixa densidade, medindo 45 cm de largura e 12 micros de espessura, refilada em uma lateral, pesando entre 18 a 20 kg aproximadamente.		R\$ -	R\$ -
3	06	Un.	Caixa de isopor térmica em poliestireno, injetada, com 120 litros, dimensões externas: 785 x 585 x 477mm, dimensões internas: 685 x 485 x 360mm.		R\$ -	R\$ -
4	04	Un.	Caixa de isopor térmica em poliestireno, injetada, com 60 litros, dimensões externas: 675 x 438 x 385mm, dimensões internas: 600 x 364 x 311mm.		R\$ -	R\$ -
5	2.500	Un.	Caixa de papelão nas seguintes medidas: altura 30 cm, largura 40 cm, comprimento 80 cm.		R\$ -	R\$ -
6	70	Mil.	Colher descartável , tamanho refeição, cristal, caixa com 1.000 unidades.		R\$ -	R\$ -
7	600	Cento	Copo plástico descartável para água , capacidade de 200ml, em polipropileno, atóxico, temperatura máxima 100 graus, padrão ABNT.		R\$ -	R\$ -
8	600	Cento	Copo plástico descartável para café , capacidade de 50ml, em polipropileno, atóxico, temperatura máxima 100 graus, padrão ABNT.		R\$ -	R\$ -
9	30.000	Un.	Embalagem em isopor redonda com tampa para caldos e molhos, descartável, fabricada com matéria prima de espuma em polipropileno estendido, sem CFC, medindo 06cm x 12,2cm de diâmetro, capacidade 300ml.		R\$ -	R\$ -
10	500	Pct.	Espeto para churrasco de material bambu, resistente, pacote com 100 unidades.		R\$ -	R\$ -
11	30	Mil.	Faca descartável , tamanho refeição, cristal, caixa com 1.000 unidades.		R\$ -	R\$ -
12	30	Mil.	Garfo descartável , tamanho refeição, cristal, caixa com 1.000 unidades.		R\$ -	R\$ -

13	385.000	Un.	Guardanapo descartável , branco, medindo aproximadamente 24x24, embalagem individual, com duas folhas cada sachê.		R\$ -	R\$ -
14	200	Cx.	Luva de vinil sem pó , descartável e de uso único, não estéril, fabricada em PVC incolor, isenta de pó, ambidestra, aprovadas pelo Ministério do Trabalho, atóxica e apirogênica, tamanho M, indicada para área alimentícia, manipulação de alimentos e farmacêutica, caixa com 100 Unidades.		R\$ -	R\$ -
15	100	Pct.	Luva plástica descartável , não estéril, tamanho único, pacote com 100 unidades.		R\$ -	R\$ -
16	200	Pct.	Marmita compartimentada , em isopor, com 04 (quatro) divisões, com tampa, caixa com 100 unidades.		R\$ -	R\$ -
17	70	Pct.	Máscara cirúrgica descartável , tripla, com elástico, eficiência de retenção bacteriológica (efb): 98,8% material 100% polipropileno, na cor branca, hipoalergênica, resistente à água e a outros fluidos, atóxica, clipe nasal revestido e de fácil ajuste, caixa com 50 unidades.		R\$ -	R\$ -
18	80	Pct.	Mexedor descartável para café , medindo 11 cm.		R\$ -	R\$ -
19	60.000	Un.	Palito para dente em sachê .		R\$ -	R\$ -
20	50	RI.	Papel alumínio com 45cm de largura, rolo com 7,5m.		R\$ -	R\$ -
21	10	RI.	Papel manteiga com 30cm de largura, rolo com 4,0 m.		R\$ -	R\$ -
22	10	Pct.	Saco plástico para congelamento de alimentos 100% polietileno Ad; medindo largura de 35cm e altura/comprimento de 60cm e espessura de 0,010 micras – embalagem com 100 unidades. (Apresentar amostra) a) Caso a marca ofertada não corresponda a nenhuma dessas informadas acima, a empresa classificada em 1º lugar, deverá apresentar 01 (uma) unidade para amostra, no prazo de 36 (trinta e seis) horas , após a solicitação formal da Coordenação de Suprimentos/Almoxarifado. b) Critério para avaliação de amostra: análise do tamanho, da embalagem, da composição do produto e resistência.		R\$ -	R\$ -
23	110.000	Un.	Sacola de papel kraft , pardo, sem impressão, com alças de papel torcido, formato: 18 x 22 x 09 cm.		R\$ -	R\$ -
24	2	Mil.	Sacola plástica tipo camiseta , medindo 38x48cm, espessura 0,022mm, na cor branca, caixa com 1.000 unidades.		R\$ -	R\$ -
25	100	Pct.	Touca descartável , tecido polipropileno/poliéster, sanfonada, pacote com 100 unidades, cor branca, antialérgico, composição: falso tecido, poliéster/polipropileno leno, com elástico.		R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL DA PROPOSTA (_____)						R\$ -

ANEXO III – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO												
ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UND	QTD	DIAS								
				20	25	30	35	40	45	50	55	60
1	Filme PVC, resinite, bobina com 60cm de largura, pesando entre 18 e 20 Kg aproximadamente, embalada em caixa de papelão.	RL	30			R\$ 9.330,00						
2	Bobina plástica, confeccionada em polietileno virgem de baixa densidade, medindo 45 cm de largura e 12 micros de espessura, refilada em um lateral, pesando entre 18 a 20 kg aproximadamente.	RL	30			R\$ 7.359,00						
3	Caixa de isopor térmica em poliestireno, injetada, com 120 litros, dimensões externas: 785x585x477mm, dimensões internas: 685x485x360mm.	UN	6			R\$ 1.410,00						
4	Caixa de isopor térmica em poliestireno, injetada, com 60 litros, dimensões externas: 675x438x385mm, dimensões internas: 600x364x311mm.	UN	4			R\$ 773,20						
5	Caixas de papelão, nas seguintes medidas: Altura: 30 cm, Largura: 40 cm e Comprimento: 80 cm	UN	2.500			R\$ 47.250,00						
6	Colher descartável, tamanho refeição, cristal, caixa com 1.000 unidades.	MIL	70			R\$ 5.350,80						
7	Copo plástico descartável para água, capacidade de 200ml, em polipropileno, atóxico, temperatura máxima 100 graus, padrão ABNT.	CENTO	600			R\$ 6.192,00						
8	Copo plástico descartável para café, capacidade de 50ml, em polipropileno, atóxico, temperatura máxima 100 graus, padrão ABNT.	CENTO	600			R\$ 3.870,00						
9	Embalagem em isopor redonda c/ tampa para caldos e molhos, descartável, fabricada com matéria prima de espuma em polipropileno estendido, sem CFC, medindo 06cm x 12,2cm de diâmetro, capacidade 300ml.	UN	30.000			R\$ 28.800,00						
10	Espeto para churrasco de material bambu, resistente, pacote com 100 unidades.	PCT	500			R\$ 6.175,00						
11	Faca descartável, tamanho refeição, cristal, caixa com 1.000 unidades	MIL	30			R\$ 2.800,80						
12	Garfo descartável, tamanho refeição, cristal, caixa com 1.000 unidades	MIL	30			R\$ 2.455,20						
13	Guardanapo descartável, branco, medindo aproximadamente 24x24, embalagem individual, com duas folhas cada sachê.	UN	385.000			R\$381.150,00						
14	Luva de vinil sem pó, descartável e de uso único, não estéril; fabricada em PVC incolor; isenta de pó, ambidestra, aprovadas pelo Ministério do Trabalho; atóxica e apirogênica, tamanho M, indicada para área alimentícia, manipulação de alimentos e farmacêutica, caixa com 100 unidades.	CX	200			R\$ 6.148,00						

15	Luva plástica descartável, não estéril, tamanho único, pacote com 100 unidades.	PCT	100			R\$ 1.219,00						
16	Marmitta compartimentada, em isopor, com 04 (quatro) divisões, com tampa, caixa com 100 unidades.	PCT	200			R\$ 42.100,00						
17	Máscara cirúrgica descartável, tripla, com elástico, eficiência de retenção bacteriológica (efb):98,8% material 100% polipropileno, na cor branca, hipoalergênica, resistente à água e a outros fluidos, atóxica, clipe nasal revestido e de fácil ajuste, caixa com 50 unidades.	PCT	70			R\$ 1.108,10						
18	Mexedor descartável para café, medindo 11cm. PACOTE COM 500 UNIDADES	PCT	80			R\$ 3.300,00						
19	Palito para dente sachê	UN	60.000			R\$ 3.600,00						
20	Papel alumínio com 45cm de largura, rolo com 7,5m.	RL	50			R\$ 436,00						
21	Papel manteiga com 30cm de largura, rolo com 4,0 m.	RL	10			R\$ 112,30						
22	Saco plástico para congelamento de alimentos 100% polietileno Ad; medindo largura de 35cm e altura/comprimento de 60 cm e espessura de 0,010 micras – Embalagem com 100 unidades. (apresentar amostra)	PCT	10			R\$ 1.160,00						
23	Sacola plástica tipo camiseta, medindo 38x48cm, espessura 0,022mm, na cor branca, caixa com 1.000 unidades.	MIL	2			R\$ 76,60						
24	Sacola de papel Kraft, pardo, sem impressão, com alças de papel torcido, formato:18 x 22 x 09 cm.	UN	110.000			R\$176.000,00						
25	Touca descartável, tecido polipropileno/poliéster, sanfonada, pacote com 100 unidades, cor branca, antialérgico, composição: falso tecido, poliéster/polipropileno leno, com elástico.	PCT	100			R\$ 1.540,00						
VALOR TOTAL (R\$)						R\$739.716,00						

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa.....(Razão Social), inscrita no CNPJ sob o nº
(MATRIZ), por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a).....
portador(a) da Carteira de Identidade - RG nº..... e do CPF
nº.....DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, art. 27,
da Lei federal nº 8.666/93, em cumprindo ao inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor
de dezesseis anos, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer
fato impeditivo à sua habilitação.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Em,.....de.....de 20....

.....
(assinatura do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)